

Как пользоваться каталогами и картотеками в библиотеке?

сценарий проведения библиотечного урока для старшеклассников

Как пользоваться каталогами и картотеками в библиотеке?: сценарий проведения библиотечного урока для старшеклассников / Урмарская центральная б-ка; [сост. Т. Г. Федорова]. – Урмары, 2015. – 4 с.

Как пользоваться каталогами и картотеками в библиотеке?:

сценарий проведения библиотечного урока для старшеклассников

Добрый день! Добро пожаловать в нашу библиотеку! Сегодня речь пойдет о ваших помощниках при поиске той или иной книги, статьи, информации. Совсем скоро вы окончите школу и перейдете в самостоятельное плавание. Вы станете студентами, вам понадобятся различные книги, и тогда на помощь придут каталоги и картотеки.

Информационный мир сегодня очень богат. И чтобы найти нужную информацию необходимо уметь научиться пользоваться правилами её поиска.

К примеру, фонд Урмарской центральной библиотеки составляет свыше 29 тысяч изданий, выписывается свыше 40 наименований газет и журналов. Сегодня помимо книг и периодических печатей библиотечный фонд составляют электронные и аудиовизуальные издания.

И, конечно, библиотекарь не в состоянии запомнить каждую книгу или статью, опубликованную в журнале. Тогда на помощь ему и читателю приходят каталоги и картотеки, без которых невозможно полноценное использование фондов библиотеки. Существуют каталоги карточные и электронные.

Что же такое каталог? Слово «каталог» пришло к нам из Древней Греции. Переводится оно как «список», «перечень», «опись».

Начнем с самого начала. В библиотеку поступила новая книга, которая обязательно ставится на учет, то есть получает свой инвентарный номер, заносится в учетные документы и обрабатывается.

На каждую книгу составляется карточка, где указывается:

- фамилия, имя, отчество автора
- основное заглавие, т.е. название книги
- сведения об издании
- место издания (издательство, год издания)
- объем (число страниц)
- стоимость

Библиотечный каталог – это указатель всех изданий, имеющих в библиотеке. Составляется он из карточек, содержащих основные сведения о книгах и других материалах, представленных в библиотеке.

Ведущее место в системе каталогов любой библиотеки занимает **АЛФАВИТНЫЙ КАТАЛОГ**. В алфавитном каталоге карточки расставляются в алфавите фамилий авторов и заглавий книг. Например, Иванов Т.С., Лермонтов М.Ю., Пушкин А.С., Толстой Л.Н. и другие.

Внутри карточки авторов однофамильцев размещаются по алфавиту их инициалов - Иванов К.Н., Иванов Я.А., Иванова Р.С. и так далее.

Карточки на произведения одного автора расставляются по определенной схеме. Так карточки на произведения М.Ю.Лермонтова будут расставлены в следующем порядке:

- Лермонтов, М.Ю.
- Полное собрание сочинений
- Собрание сочинений
- Сочинения
- Избранные произведения
- Избранные сочинения
- Ашик-Кериб

Беглец
Бэла и т.д.

Если же книга указана без авторов тогда карточки расставляются в алфавитном заглавии книг. Например:

Новая жизнь старых вещей
Новая история
Новая медицинская энциклопедия

Алфавитный каталог дает точные ответы на два вопроса:

- есть ли в библиотеке конкретная, известная вам книга,
- какие книги того или иного автора имеются в библиотеке.

Еще в библиотеке существует **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ**, где карточки на книги расположены в определенной системе – по отраслям знаний.

В систематическом каталоге карточки, как и книги на полках, стоят в определенном порядке, в зависимости от содержания книг. В одном месте стоит художественная литература, а в другом отраслевая.

Отраслевая литература по своему содержанию распределяется на несколько крупных разделов.

Каждый отдел имеет свое условное обозначение:

- 2 – естественные науки
- 3 – техника
- 4 – сельское хозяйство
- 5 – медицина
- 6 – общественные науки (например, история, экономика, политика и др)
- 7 – спорт, наука, просвещение
- 81 – языкознание
- 83 – литературоведение
- 84 – художественная литература
- 85 – искусство и так далее.

Каждый раздел систематического каталога разделяется на более мелкие подразделы. Например, во 2-м отделе «Естественные науки» имеется раздел «Математика», которая в свою очередь подразделяется еще на отделы «История математики», «Алгебра», «Геометрия» и т.д.

Все названия разделов и подразделов написаны на каталожных разделителях с указанием индексов. Не нужно стараться запоминать эти на первый взгляд непонятные вам цифры. Можно обратиться к библиотекарю и узнать их через «алфавитно-предметный указатель» или специальную таблицу ББК – «Библиотечно-библиографическую классификацию».

Систематический каталог даст ответы на вопросы:

- Есть ли в библиотеке книги по интересующей вас теме
- Есть ли в библиотеке книги о том или ином событии, предмете, явлении

В наше время всеобщей компьютеризации на смену карточным каталогам неумолимо приходят электронные каталоги. Что это такое? Электронный каталог – это информационная система, содержащая сведения о всей библиографической информации фонда библиотеки.

Электронный каталог – это удобный современный инструмент поиска необходимых знаний.

Искать в электронном каталоге можно разными способами:

- 1) Поиск по автору: напечатайте фамилию автора без указания имени, отчества или инициалов
- 2) Поиск по заглавию: напечатайте заглавие полностью либо одно или несколько слов из заглавия
- 3) Поиск по издательству или серии осуществляется аналогично поиску по заглавию
- 4) Поиск по рубрике: напечатайте рубрику или подрубрику целиком либо одно или несколько слов из заголовка рубрики или подрубрики.

В библиотеках каталоги дополняются разнообразными **КАРТОТЕКАМИ**. Мы знаем, что в газетах и журналах наиболее оперативно публикуется информация о событиях в политической и культурной жизни, о новых достижениях науки и техники, о крупнейших спортивных соревнованиях.

СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ отражает публикации из газет и журналов, поступающих в библиотеку. Она построена по принципу систематического каталога, только вместо карточек с описанием книг в СКС помещены карточки с описанием статей из журналов и газет. Чем же отличаются каталожные карточки от карточек систематической картотеки? Если в первых основными сведениями являются автор и название произведения, то на карточках картотеки наиболее важными сведениями являются название и дата выхода источника (журнала, газеты, сборника).

Бывают также тематические и краеведческие картотеки, персоналии.

С каталогами и карточками нужно обращаться бережно, не вынимать и не переставлять их по своему разумению, не делать на них никаких пометок. Со всеми вопросами обращаться к библиотекарю.

Таким образом, сегодня мы узнали, что через каталоги и картотеки читателям раскрывается весь библиотечный фонд, чтобы каждый смог самостоятельно найти информацию на любую интересующую его тему.

На этом наше мероприятие завершено.

Составитель: зав.методико-библиографическим отделом Т.Федорова