

Постановление  
Совета Министров Чувашской АССР

Об утверждении положения о Государственной книжной палате Чувашской  
АССР

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной книжной палате Чувашской АССР.
2. (Не приводится, как предусматривающий признание утратившим силу ранее изданного акта.)

г. Чебоксары  
18 октября 1973 года  
№ 748

Утверждено  
постановлением Совета Министров  
Чувашской АССР  
от 18 октября 1973 года N 748

Положение  
о государственной книжной палате Чувашской АССР

I. Общие положения

1. Государственная книжная палата Чувашской АССР является республиканским (АССР) научным центром государственной библиографии, национальным хранилищем печатной продукции Чувашской АССР (архивом советской печати республики), базой справочно-библиографической работы для партийных и правительственных органов, общественных организаций, научных учреждений, издательств, библиотек.

2. Палата находится в ведении Управления по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР, работает по утвержденным им планам и под научно-методическим руководством Всесоюзной книжной палаты.

3. В своей деятельности палата руководствуется общесоюзными и республиканскими законами, постановлениями и распоряжениями правительств СССР, РСФСР и Чувашской АССР, приказами и инструкциями Государственных комитетов Совета Министров СССР и РСФСР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли, Управления по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР и настоящим Положением.

4. Палата пользуется всеми правами юридического лица, имеет гербовую печать.

5. Палата находится на хозяйственном расчете и содержится по смете, утвержденной Управлением по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР, за счет прибылей подведомственных предприятий Управления по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР.

6. Структура и штаты Палаты утверждаются Управлением по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР.

## II. Задачи и функции палаты

7. В задачи и функции Палаты входит:

а) государственная библиографическая регистрация произведений печати, изданных в Чувашской АССР, и библиографическая информация о них путем выпуска периодических органов государственной библиографии - «Летописей», а также сводных библиографических указателей;

б) организация и ведение системы каталогов, отражающих в различных аспектах печатную продукцию республики;

в) выполнение библиографических и статистических справок по запросам партийных и правительственных органов, научных учреждений, общественных организаций, издательств;

г) получение бесплатных контрольных экземпляров всех издаваемых в республике произведений печати, контроль за полнотой доставки этих экземпляров полиграфическими предприятиями;

д) создание и содержание полного и неприкосновенного государственного архива советской печати республики;

е) составление и издание общих ретроспективных указателей произведений печати в соответствии с утвержденными положениями;

ж) осуществление научно-методической работы;

з) координация своей деятельности с научными библиотеками и учреждениями республики; участие в разработке методических материалов по библиографическому описанию, классификации и предметизации, составляемых библиотечно-библиографическими учреждениями республики;

и) подбор материалов для библиографии «Чувашия в печати СССР и зарубежных стран»;

к) учет издаваемых в республике произведений печати о других республиках для передачи библиографических материалов палатам этих республик, а также отбор и описание материалов по литературе и искусству из периодических и продолжающихся изданий республики для бюллетеня «Литература и искусство народов СССР и зарубежных стран», издаваемого Всесоюзной книжной палатой;

л) составление и издание методических пособий и других работ по теории государственной библиографии.

### III. Совет палаты

3. При Палате создается совещательный орган - совет, действующий на основе Положения о совете. Председателем совета является директор Палаты.

9. Совет рассматривает годовые планы работы Палаты и годовые отчеты о ее деятельности, а также основные вопросы работы Палаты.

### IV. Управление палатой

10. Палата возглавляется директором, назначаемым Управлением по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР.

11. Директор имеет право:

а) назначать, освобождать и переводить сотрудников Палаты в соответствии с действующим трудовым законодательством;

б) утверждать правила внутреннего распорядка и применять к работникам Палаты дисциплинарные взыскания и меры поощрения;

в) представлять Палату по всем вопросам в государственных, кооперативных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, в том числе в органах суда и арбитража;

г) распоряжаться находящимися в ведении Палаты материальными ценностями и имуществом, бюджетными средствами по смете Палаты и лимитами капитальных вложений, выделенными Палате, заключать договоры, выдавать обязательства и доверенности от имени Палаты.

### V. Учет и отчетность

12. Палата имеет самостоятельный баланс, ведет по установленным формам оперативный и бухгалтерский учет и представляет в Управление по делам издательств, полиграфии и книжной торговли Совета Министров Чувашской АССР квартальные и годовые отчеты и балансы.

Во Всесоюзную книжную палату Палата представляет годовой план работы и годовой отчет о своей деятельности.