

К 60.7
312

К

и 74

437-к

Информационное
Письмо

№ 2.

1936.

Бюро переписи
населения

Национальная библиотека ЧР



K-000437

434-а

v

Ha

437 к.

УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА
ЧУВАШСКОЙ АССР

К 312
к-74

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

БЮРО ПЕРЕПИСИ
НАСЕЛЕНИЯ

312
4-807

№ 2

ЧЕБОКСАРЫ 1936

ЛИСТОК СРОКА ВОЗВРАТА

КНИГА ДОЛЖНА БЫТЬ
ВОЗВРАЩЕНА НЕ ПОЗЖЕ
УКАЗАННОГО ЗДЕСЬ СРОКА

Колич. пред. выдач _____

Ответственный редактор П. Д. КРАСНОВ.

Отв. выпускающей В. С. СТЕПАНОВ.

Сдано в набор 2 декабря 1936 г.

Подписано к печати 17 декабря 1936 г.

Объем 2 печ. листа

Тираж 500. Зак. № 1933.

Уполномоч. Чувашгиздата № 1814.

Типография № 1 Чувашгиз. г. Чебоксары, Чувашской АССР.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО № 2

БЮРО ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ
УНХУ ЧУВАШСКОЙ АССР

К 60.7
И - 74

ЛОЗУНГИ К ВСЕСОЮЗНОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 6 ЯНВАРЯ 1937 ГОДА

1. Всесоюзная перепись населения — всенародный смотр гигантских побед социализма в СССР.

Образцово проведем всесоюзную перепись населения 1937 года.

2. Перепись всего населения СССР поможет социалистическому государству рабочих и крестьян еще лучше организовать заботу о людях, об их воспитании, образовании, культурном обслуживании.

3. Перепись населения страны поможет делу большевистского планирования новых побед социализма в СССР, составлению плана третьей сталинской пятилетки.

4. Гражданин СССР! 6 января 1937 года проводится всесоюзная перепись населения.

5. 6-го января 1937 года счетчики по переписи населения будут заполнять переписной лист на каждого живущего в СССР.

Граждане и гражданки Советской страны, окажите активную помощь работникам переписи населения.

6. 6-го января 1937 года — всесоюзная перепись населения.

Гражданин СССР, дай счетчику ясные, точные ответы на все вопросы переписного листа.

7. Гражданин СССР! О каждом случае пропуска при переписи населения сообщи в переписной пункт.

8. Гражданин СССР! Если тебя не внесли в переписной лист всесоюзной переписи, — сообщи об этом в переписной пункт.

ПРОВЕРЕНО

29 10

437-к

Чувашская
Республиканская
БИБЛИОТЕКА
им. М. Горького

О Б Р А Щ Е Н И Е

Управления народно-хозяйственного учета Чувашской АССР ко всем партийным, комсомольским, советским, профсоюз- ным организациям республики

„Перепись есть громадное общегосударственное и общенародное дело, которое не может быть проведено без помощи всех партийных и советских органов, без высокосоциального отношения всего населения страны“. (Правда*).

Всесоюзная перепись населения, проводимая по решению партии и правительства 6 января 1937 года, является мероприятием крупнейшего политического и народно-хозяйственного значения. Перепись имеет целью дать всестороннюю характеристику населения социалистического государства рабочих и крестьян, отразить грандиозные сдвиги, происшедшие в нашей стране, показать расцвет культуры народов СССР.

Проведение широкой массово-разъяснительной работы среди трудящихся города и деревни о задачах и значении переписи является важнейшим условием для успешного выполнения такой чрезвычайно сложной и серьезной работы, как перепись населения. И эта массово-разъяснительная работа не может быть проведена лишь силами работников органов народно-хозяйственного учета. «Только вместе со всей системой советских, партийных и общественных организаций, только проводя перепись как массовую политическую работу, только пользуясь методами массовой агитации, пропаганды и организации, которые накоплены партией и всей страной, можно добиться ус-

пеха» (Журнал «План» № 10 за 1936 год).

Поэтому Управление народно-хозяйственного учета Чувашской АССР обращается к партийным, советским, комсомольским и профсоюзным работникам, к работникам печати, к профессорско-преподавательскому составу высших и средних учебных заведений, ко всем учителям, а также учащимся высших и средних школ с призывом включиться в массово-разъяснительную работу о задачах и значении переписи населения 1937 года.

Управление народно-хозяйственного учета Чувашской АССР надеется, что под руководством Областного комитета партии и правительства, общими усилиями партийных, комсомольских, советских, профсоюзных организаций и всех культурных людей орденосной Чувашии, при активном содействии каждого гражданина, республика добьется образцового проведения переписи населения 1937 года.

Начальник Управления народно-хозяйственного учета **Краснов.**

19/XI-36 г. Чебоксары.

ОТКРЫТОЕ ПИСЬМО

Чувашского Обкома ВЛКСМ ко всем райкомам и первичным организациям комсомола республики

Всесоюзная перепись населения, проводимая по решению партии и правительства 6 января 1937 года, является мероприятием крупнейшего политического и народно-хозяйственного значения.

Перепись имеет целью дать всестороннюю характеристику населения социалистического государства рабочих и крестьян, отразить грандиозные сдвиги, происшедшие в нашей стране, и показать расцвет культу-

ры народов великого Советского Союза.

Эта перепись является первой переписью населения в условиях социалистического общества, «...являясь первой переписью, проводимой в государстве, где социалистические отношения между людьми стали безраздельно господствующими в экономике, где социалистические нормы становятся господствующими в науке, в культуре, в быту, в сознании десятков миллионов людей» («Правда»).

Перепись населения есть огромное, общенародное, политическое и культурное дело, которое невозможно провести только аппаратным путем, только силами работников органов народно-хозяйственного учета.

Эта работа может быть проведена только при активной поддержке партийных, комсомольских, советских, профсоюзных и др. общественных организаций и при условии сознательного отношения всего населения.

Эта работа должна находить самую

широкую и деловую поддержку со стороны всех комсомольских организаций, со стороны каждого комсомольца.

Комсомольцы должны быть активными членами бригад содействия переписи населения, организуемых при сельских советах, жактах, уличных комитетах в городах, должны помогать работникам переписи в проведении массово-разъяснительной работы о задачах, порядке, сроке и содержании переписи с тем, чтобы ни один человек из населения не был бы пропущен при переписи.

Комсомольцы — инструкторы-контролеры и счетчики должны показать пример образцовой организации подготовительных работ и самой переписи всем остальным работникам переписи.

Чувашский Областной комитет ВЛКСМ надеется, что все комсомольцы и вся молодежь Чувашии окажет действительную помощь в переписи — задачи огромной государственной и культурной важности.

Чувашский ОК ВЛКСМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

IX-го пленума Чувашского совета профессиональных союзов об участии профсоюзных организаций в подготовке и проведении всесоюзной переписи населения 1937 года

Всесоюзная перепись населения 1937 года имеет огромное политическое и народно-хозяйственное значение. Итоги всесоюзной переписи населения окажут неоценимую помощь для расцвета социалистической промышленности и сельского хозяйства. В социалистическом государстве, главной задачей которого является забота о людях, данная перепись даст материал для лучшей организации обслуживания населения школьным делом, культурными и медицинскими учреждениями, коммунальным и жилищным строительством.

Перепись должна стать подлинно всенародной, массовой общегосударственной работой.

Такая грандиозная работа, как перепись населения, может быть проведена успешно лишь при активном участии в подготовке и проведении переписи всех партийных, советских, профсоюзных и всех общественных организаций.

Организация широкой массово-разъяснительной работы среди населения о политическом значении и задачах переписи — должна явиться основной задачей профсоюзных организаций.

IX-ый пленум Чувашского совета профсоюзов предлагает всем профсоюзным организациям Чувашии организовать действенную помощь органам УНХУ в организации переписи и провести следующие мероприятия:

1. Широко разъяснить всем членам профсоюзов и населению городов и сел о целях и значении переписи населения 1937 г. и всячески предупредить возможность распространения злостных и нелепых слухов по поводу задач и целей переписи со стороны врагов партии и советского народа.

2. Организовать консультацию для актива и населения по вопросам проведения переписи при всех крупных коллективах.

3. Активно участвовать в бригадах содействия переписи населения, создаваемых при сельсоветах, жактах, уличных комитетах и домоуправлениях.

4. С 1 по 15 декабря с. г. во всех профсоюзных коллективах горо-

да и деревни провести специальные собрания с постановкой докладов о предстоящей переписи населения 1937 года.

5. С 25 по 30 декабря с. г. заслушивать на заседаниях фабзавкомов и МК доклады членов союзов, участвующих в переписи в качестве инструкторов-контролеров и бригадиров комиссий содействия о ходе подготовки к переписи.

6. Во всех профсоюзных коллективах организовать выпуск специальных номеров стенных газет, посвященных переписи.

7. IX-й пленум Чувашского совета профсоюзов надеется, что среди членов профсоюзов найдутся сотни тысяч людей, добровольно изъявивших желание непосредственно участвовать в переписи в качестве счетчиков, инструкторов-контролеров и т. д.

Председатель IX пленума
Чувашпрофсовета Г. Осипов.

Секретарь Каляканов.

О Б Р А Щ Е Н И Е

Канашского районного совещания по всесоюзной переписи населения 1937 г. ко всем участникам переписи населения по Чувашской АССР

Дорогие товарищи!

Центральный комитет Всесоюзной Коммунистической партии и советское правительство возложили на нас ответственнейшую и почетную обязанность—провести всесоюзную перепись населения, имеющую огромное политическое и народно-хозяйственное значение. Перепись населения 1937 г. имеет исключительное значение в деле освещения пройденного Советским Союзом пути великих хозяйственных и политических побед, для построения планов дальнейшего хозяйственного и культурного строительства.

Партия и правительство уделяют

переписи населения величайшее внимание. Переписной лист тщательно редактировался тов. Сталиным. Это воодушевляет нас, придает нам бодрость и силу, создает уверенность в работе. Дело, начатое по инициативе вождя трудящихся всего мира тов. Сталина и руководимое им, не может не завершиться полным успехом.

Мы знаем, что успех переписи решается ее подготовкой, что только самая тщательная, до всех мелочей продуманная и организованная подготовка обеспечит полный успех переписи.

Мы, участники всесоюзной пере-

писи населения 1937 года по Канашскому району, учитывая всю важность и значение переписи, обязуемся: тщательно подготовиться и провести перепись образцово, с оценкой только «отлично», глубоко освоить технику организации и проведения переписи, заполнения переписного листа; строго соблюдать сроки; не пропустить ни одного человека и не допустить ни одного брака переписного листа; проявить образцовую дисциплину во время переписи; вежливо обращаться с населением; широко развернуть массово-разъяснительную работу среди населения, наиболее полно используя для популяризации переписи райгазету, кино, театр, клубы, школы, все массовые собрания, совещания и т. д.; всю работу по переписи организовать на методах социалистического соревнования и ударничества.

Мы призываем Вас, товарищи участники всесоюзной переписи населения 1937 г. по Чувашской АССР, к тщательной подготовке, надежной организации, своевременному проведению и достижению точных результатов переписи населения социалистического государства.

Под руководством районного комитета ВКП(б) и райисполкома мы перепись населения по району проведем на высоком качественном уровне, полностью выполним наши обязательства по договору социалистического соревнования с Марийской областью и Мордовской АССР.

Участники Канашского райсовещания по всесоюзной переписи населения 1937 г. (133 подписи).

Принято на совещании 1/ХП 1936 г.

О Б Р А Щ Е Н И Е

научных работников Чувашского сельскохозяйственного института им. С. П. Петрова ко всем научным работникам Чувашии

В счастливой семье народов Советского Союза орденноносная Чувашская АССР шагает в передовых рядах по выполнению очередных хозяйственно-политических кампаний.

Одной из таких крупных народно-хозяйственных и культурно-политических кампаний является предстоящая всесоюзная перепись населения 1937 года.

К этой работе должны приобщиться все культурные силы страны.

Чувашская АССР, как орденноносная республика, по четкости и своевременности проведения всесоюзной переписи должна занять передовое место. А это возможно только при условии, если в работу по переписи

населения включится вся культурная сила республики, которая могла бы помочь органам народно-хозяйственного учета наилучшим образом организовать перепись и провести соответствующую культурно-массовую и разъяснительную работу о целях и значении переписи.

Поэтому, мы научные работники Чувашского сельскохозяйственного института, просим УНХУ Чувашской АССР назначить нас инструкторами-контролерами по г. Чебоксары и обращаемся ко всем научным работникам Чувашии следовать нашему примеру и принять активное участие в проведении этого важнейшего народно-хозяйственного мероприятия.

В частности, мы обращаемся к научным работникам Чувашского педагогического института, к преподавательскому персоналу Чувашской высшей коммунистической сельскохозяйственной школы, к научным работникам Научно-исследовательского института промышленности и к работникам научных

учреждений Наркомздрава и Наркомзема Чувашии.

И. о. Директора профессор БЕРЗИНЬ, профессор П. А. КОРЕНЕВ, профессор Н. Н. НЕФЕДОВ, и. о. профессора Г. В. ВЕСЕЛОВСКИЙ, и. о. профессор С. М. РУТКОВСКИЙ и др.

3 декабря 1936 г. гор. Чебоксары

П Л А Н

агитационно-массовой работы Бюро переписи населения Управления народно-хозяйственного учета Чувашской АССР

1. Не позднее 12 ноября осветить в республиканских и районных газетах о целях и задачах переписи населения и в дальнейшем систематически освещать эти вопросы. Организовать показ работы районных и участковых уполномоченных и уголк вопросов и ответов по переписи.

2. Организовать ряд радиолекций о предстоящей переписи населения и технике заполнения переписного листа.

3. К 25 ноября отпечатать на чувашском языке не менее 40 тысяч лозунгов, 5 тысяч плакатов и 10 тысяч листовок.

4. К 1 декабря издать 3 тысячи экземпляров популярной брошюры на чувашском языке о задачах переписи населения.

5. Организовать при Бюро переписи населения выпуск специальных «Информационных писем» в объеме 1,5 листа с тиражем 300 экземпляров (2 раза в месяц).

6. В декабре месяце во всех первичных партийных организациях включить в партдень вопрос о предстоящей переписи населения.

7. С 1 по 15 декабря организо-

вать специальные собрания на фабриках, заводах, в учреждениях, предприятиях и в высших учебных заведениях, в средних и неполных средних школах с повесткой дня о задачах и значении переписи населения.

С 15 по 29 декабря провести во всех селениях общие собрания по переписи населения, выделив докладчиками пропагандистов и агитаторов из районного актива.

8. С 15 по 25 декабря провести во всех городах и районах слеты счетчиков и контролеров с постановкой докладов о политическом и народно-хозяйственном значении переписи, откомандировав для проведения их от УНХУ 25 человек.

9. С 1 по 30 декабря организовать во всех районах показ журнала Сюзкинохроники, отражающего основные лозунги переписи населения.

10. 31 декабря провести во всех учреждениях, предприятиях и на участках лесоразработок десятиминутные собрания во вопросам переписи населения.

11. Дать в «Блок-ноте агитатора», издаваемом отделом пропаган-

ды, агитации и печати Обкома ВКП(б), тезисы для докладчиков по вопросу переписи населения.

12. Управлению связи с 1 декабря с. г. организовать печатание на конвертах всех писем, переводов и др., поступающих в республику, напоминаний о предстоящей переписи

населения (текст дает УНХУ Чувашской АССР).

Зам. Зав. Отделом пропаганды, агитации и печати ОК ВКП(б) Чувашской АССР **Алендеев.**

Уполномоченный переписи населения по Чувашской АССР

Краснов.

ДОБРОВОЛЬНО ИДУТ НА ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

Передовое учительство из'являет желание принять участие в переписи населения*

В районную инспектуру нархозучета поступило заявление от двух лучших учительниц с. Порецкого — Барабиной Прасковьи Андреевны и Доброславиньей Ольги Леонидовны с просьбой зачислить их в число кадров по переписи населения. Они осознали всю важность и серьезность данного дела. Как воспитательницы молодого социалистического поколения, они усмотрели, что их участие в переписной работе необходи-

мо, потому что они, являясь культурными, грамотными людьми, могут эту работу выполнить с большим успехом и дать ясный материал, на основании которого будут проводиться дальнейшие мероприятия по улучшению жизни и быта трудящихся нашей великой родины.

Всему учительству района надо последовать их примеру.

В. Тютяев.

Письмо четверых *

В редакцию районной газеты «За большевистские темпы» поступило письмо следующего содержания:

«Мы, работники роно, в лице инструкторов — Тутаринова С. М., Подзаходникова Г. И., Днепровского В. П. и Максимова Я. О. желаем принять активное участие во все-

союзной переписи населения и всю порученную работу выполним на «отлично».

Призываем все учительство района последовать нашему примеру.

Тутаринов, Подзаходников, Максимов, Днепровский.

Добровольно идут на перепись населения*.

Коллектив учителей Никольской школы: Яхов М. К., Гребнева Е. Ф., Горшенин Н. А., Анхеев А. И. изъявили желание участвовать во всесоюзной переписи населения. Изъявили также желание участвовать в

этой важнейшей работе счетовод сельсовета Мальков В. И., секретарь сельсовета Костин М. Г., Костин М. И. и др.

Макаров.

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕПИСИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУТИ

ЦУНХУ разработаны инструкции о порядке переписи лиц, находящихся во время проведения всесоюзной переписи населения в пути: по же-

лезной дороге или морскому пути (речной транспорт в январе не работает). Согласно этому порядку на железных дорогах будут переписывать-

* Из Порецкой газеты „За большевистские темпы“ № 73 от 22-ХІ—36 г.

ся только пассажиры; железнодорожные же агенты, находящиеся на критический момент переписи (полночь с 5 на 6/1 1937 г.) на работе хотя бы и вне того населенного пункта, в котором они живут, регистрируются по месту постоянного жительства. Пассажиры, едущие во всех поездах, кроме пригородных, переписываются 5/1 в пути, между 23 и 24 часами по местному времени. Транзитные же пассажиры регистрируются на станциях между полночью и 2 часами 6/1 и в поезде вторично тоже не могут быть переписаны. Во избежание недоразумений пассажиры должны заблаговременно оповещаться путем вывешивания в вагонах специальных объявлений о времени и порядке регистрации. Кроме того станционные и поездные агенты должны предупредить их о предстоящей переписи и давать необходимые разъяснения.

Регистрацию пассажиров в поездах и на станциях производят агенты ЦУНХУ. На каждом поезде операцией переписи руководит особый инструктор. Когда все пассажиры поезда записаны, инструктор выдает начальнику поезда справку о том, что переписная операция закончена, начальник же поезда направляет ее в управление своей дороги. Пассажиры, переписанные на станциях, включаются в общие итоги наличного населения по месту их переписи, то есть по месту нахождения станции. Что же касается пассажиров, зарегистрированных в поездах, то в предварительных итогах они показываются общей цифрой, а в основной разработке материалов переписи разнятся по районным и населенным пунктам в соответствии с записью их адреса, т. е. по месту жительства.

Управлениям жел. дорог и местным органам ЦУНХУ предложено составить к 1/XI 1936 г. перечень поездов, подлежащих переписи и опре-

делить для каждого из этих поездов место и время посадки бригады счетчиков. Для проведения переписи бригадам счетчиков предоставляется бесплатный проезд в поездах.

Для проведения всех мероприятий к подготовке переписи на железных дорогах НКПС и управления железных дорог должны выделить ответственных лиц.

Порядок переписи на морском транспорте несколько отличается от порядка переписи на железных дорогах. Регистрация пассажиров производится только на судах, но не на пристанях, и кроме того переписываются не только пассажиры, но и команды.

На тех судах, которые должны зайти в порт между полночью и 10 часами 6/1 перепись производится между 23 и 24 часами 5/1; на всех других судах, которые после 10 часов 6/1 будут находиться в плавании, регистрация производится в течение 6/1 после 10 часов. Это даст возможность избежать пропуска в регистрации или же, наоборот, записи одного и того же лица дважды в пути и на месте. Переписи подлежат все лица, находящиеся на борту советских судов 6/1 как в советских, так и иностранных водах: не записываются только иностранцы на советских судах, находящихся в день переписи в иностранных водах.

Перепись на судах организуется капитанами, подбирающими из состава команды необходимый персонал. Местные органы ЦУНХУ должны снабдить суда формулярами и проч. материалами переписи, а также проинструктировать счетчиков. В переписных формулярах обязательно должны отмечаться названия судна и порта, к которому оно приписано. Как только переписная операция на судне закончена, капитан немедленно должен сообщить по радио в управление пароходства предварительные данные переписи: общее число заре-

гистрированных пассажиров на судне, с разделением их по полу. Управление же пароходства не позже 10/1 обязано передать по телеграфу собранные от капитанов сведения в НКВод, который в свою очередь должен не позже 13/1 сообщить их в ЦУНХУ. Переписные же листы и другие материалы переписи сдаются капитанами немедленно после первого прихода в порт. Если это советский порт, материалы сдаются местному уполномоченному по переписи, который в тот же день обязан переслать их в то УНХУ, которому он подведомствен; если же порт иностранный, материалы сдаются агенту НКВод, который пересылает их срочной почтой в ЦУНХУ.

НКВод обязан обеспечить к 1/XII 1936 г. составление списков тех советских судов, которые во время переписи будут находиться в плавании с указанием даты и порта их отправления. Не позже 5/XII 1936 г. эти списки передаются соответствующим УНХУ; на судах же местного флота такие списки составляются в управлениях портов.

Управления пароходств и портов, работающих зимою, обязаны выделить уполномоченных, которые несут полную ответственность за подготовку и проведение переписи на советских судах.

Л. Красовский.

(Из журнала «План» № 18, за 1936 год).

УКАЗАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРЕПИСНОГО ЛИСТА

О каждом человеке записывай ответы с его собственных слов, а не со слов других лиц. Для детей—со слов их родителей или воспитателей.

Вопрос второй

Помни, что очень часто спрашиваемые указывают свой возраст неточно. Старайся установить возраст каждого спрашиваемого точно, а не приблизительно. Записывай, сколько лет ему уже **минуло**. Не пиши 1 год детям, которым год еще не минул, хотя бы им нехватало даже одного дня.

Помни, правильно указать возраст—одна из главных твоих задач. Если записываешь возраст человека старше одного года, записывай число лет вслед за словом «лет»; если же записываешь возраст ребенка моложе 1 года, прочеркни место, отведенное для записи числа лет, и запиши число месяцев вслед за словом «месяцев».

Примеры:

Вопрос. Как записать возраст ребенку, которому к моменту заполнения листа было 1 год, 10 месяцев и 1 дней?

Ответ. Надо записать 1 год. Число месяцев и дней записывать не нужно.

Число месяцев записывается только детям, которым еще не исполнилось одного года.

Вопрос. Как записывать возраст ребенку, которому к моменту заполнения листа было 8 месяцев и 12 дней?

Ответ. Надо прочеркнуть в переписном листе место, предназначенное для записи лет, а в месте для записи месяцев вписать 8. Число дней записывать не нужно.

Следовательно, запись должна иметь такой вид:

Сколько лет или месяцев от роду?

Лет—, месяцев 8

Вопрос. Как записать возраст человеку, которому идет шестнадцатый год?

Ответ. Надо записать 15 лет, так как шестнадцатый еще не минуло.

Вопрос. Как записать возраст ребенка, родившегося накануне дня переписи (5 января)?

Ответ. Нужно прочеркнуть число лет, а в месте для записи месяцев поставить „0“

Следовательно, запись должна иметь следующий вид:

Лет—, месяцев 0.

Вопрос третий

Помни, что опрашиваемый сам определяет, к какой национальности он себя причисляет. Поэтому записывай национальность так, как говорит опрашиваемый.

Помни, что изменять показания опрашиваемого тебе категорически воспрещается.

В том случае, если опрашиваемый, не поняв вопроса, вместо национальности называет что-либо другое, — религию (например, мусульманин), прежнее сословие (например, инородец), место рождения (например, сибиряк), — объясни ему его ошибку и добивайся правильного ответа.

Вопрос четвертый

Помни, что иногда родной язык может не совпадать с национальностью. Например, может быть, что у еврея родной язык — русский или у русского родной язык — украинский и т. п.

Поэтому у каждого спроси о его родном языке и записывай тот язык, который он назовет, независимо от того, совпадает этот язык с национальностью или не совпадает.

Вопрос пятый

Помни, что этот вопрос заполняется только для лиц 16 лет и старше. Каждого спроси, считает ли он сам себя неверующим или верующим и, если он верующий, то причисляет ли себя к определенному вероисповеданию и какому именно.

Разясни, что здесь надо указывать собственные теперешние отношения опрашиваемого к религии, а не формальную принадлежность к какому-либо вероисповеданию в прошлом. Не относись опрашиваемого к какому-либо вероисповеданию только потому, что он подвергался тем или иным религиозным обрядам, например, был крещен и т. п.

Вопрос шестой

Для лиц, не состоящих в браке, в том числе и для вдовых и разведенных, пиши «нет». Для лиц, состоящих в браке, пиши «да».

Помни, что незарегистрированный брак записывается совершенно так же, как зарегистрированный.

Вопрос восьмой

Помни, что грамотным нужно считать человека и в том случае, если он умеет только читать на каком-нибудь языке, хотя бы и очень медленно. Лиц, которые умеют только подписать свою фамилию, а читать совсем не умеют, считай неграмотными.

Вопрос двенадцатый.

Ответ в вопросе двенадцатом напиши так, чтобы было точно указано, какую именно работу выполняет опрашиваемый. Если за ним в колхозе закреплена определенная работа, должность — оярка, конюх, сторож, пастух, председатель колхоза, — запиши здесь эту должность. Если же он выполняет разные работы, наряду с другими колхозниками, напиши «с/х».

Если опрашиваемый бригадир или звеньевой — напиши точно, какой бригады, какого звена. Пиши так: «бригадир скотного двора», а не просто «бригадир».

Если записываешь работу на заводе или в учреждении — напиши точно должность.

Пиши «домашняя хозяйка» только в том случае, если опрашиваемая не имеет никакой другой работы, кроме домашнего хозяйства, не участвует в сельскохозяйственных работах и т. п.

Не пиши «поденная работа», а у каждого, кто скажет, что занимается поденной работой, выясни, какую работу выполнял на последнем до дня

опроса месте работы, и запиши в вопросе двенадцатом это занятие, а в вопросе тринадцатом — название предприятия, учреждения, и т. п., где работал.

Пиши «учащийся» только в том

случае, если спрашиваемый не совмещает учебу с работой. Если спрашиваемый учится и одновременно где-либо работает, запиши ему эту работу.

УКАЗАНИЯ УЧАСТКОВОМУ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ИНСТРУКТАЖУ СЧЕТЧИКОВ И КОНТРОЛЕРОВ-ИНСТРУКТОРОВ И ПО ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ ПЕРЕПИСИ

I. Инструктирование счетчиков и контролеров-инструкторов

Участковый уполномоченный обязан не только безукоризненно знать порядок и программу переписи и инструкционные указания к заполнению формуляров переписи, но и тщательно продумать порядок инструктажа счетчиков и контролеров-инструкторов, чтобы добиться прочного усвоения ими программы переписи и правил работы.

В помощь участковому уполномоченному Бюро переписи населения ЦУНХУ считает необходимым дать ряд практических указаний.

1. Перед началом инструктажа участковый уполномоченный обязан выяснить по списку, все ли счетчики и контролеры-инструктора (включая запасных лиц, выделенных руководителями учреждений закрытого типа — санатории, больницы, дома отдыха и т. п. — где перепись проводится персоналом учреждений) явились на инструктаж.

В случае неявки кого-либо из них, участковый уполномоченный:

а) немедленно сообщает фамилии не явившихся председателю сельсовета, районному (городскому) уполномоченному, председателю РИК'а (или Горсовета) и руководителю и местному того учреждения, где работает данное лицо;

б) обеспечивает, в случае необходимости, доукомплектование персонала путем привлечения совместно с председателем сельсовета (или через уполномоченного — в городах) добавочных лиц, осведомляет их об

этом и представляет на утверждение РИК'а;

в) в случае невозможности привлечь означенных лиц к данному инструктажу обязывает контролера-инструктора проинструктировать этих лиц в дальнейшем особо.

2. Ознакомление счетчиков с программой переписи и правилами работы рекомендуется проводить в следующем порядке:

а) значение переписи;

б) общий порядок переписи и правила учета населения;

в) вопросы переписного листа и указания к их заполнению;

г) порядок и правила заполнения вспомогательных бланков (домового и поселенного списка и сводных ведомостей).

3. На значении переписи надо остановиться лишь кратко, так как значение переписи будет широко разъясняться еще до инструктажа — в печати, но радио, на собраниях и т. п. Кроме того, счетчики должны сами ознакомиться с помещенной в «Бланках и пособиях» передовой «Правды».

4. Основное внимание при инструктаже нужно уделить общему порядку проведения переписи и правилам учета населения.

Главная задача счетчика — полностью учесть все население, не пропустив ни одного человека.

Необходимым условием выполнения этой задачи является твердое усвоение каждым счетчиком:

а) кого счетчик должен записать в переписные листы при предварительном заполнении их;

б) кого счетчик должен дополнительно записать и кого вычеркнуть при обходе в день переписи 6 января.

Для разъяснения счетчикам этих вопросов нужно прочитать и подробно разобрать п. п. 5—9* «Правил работы счетчика» (по вопросу о предварительном заполнении) и п. п. 1—2 инструкции к заполнению переписного листа и п. п. 10—12 «Правил работы счетчика» (по вопросу о работе 6 января).

Усвоение этой части инструктажа следует проверить путем контрольных вопросов.

Напр. 1) Кого из отсутствующих счетчик должен вписать в переписные листы при предварительном заполнении;

2) Какие вопросы должен счетчик задать в день переписи в каждом помещении, чтобы установить окончательно, кто именно должен быть записан в переписной лист, т. е. чтобы выяснить, нет ли лиц, которых следует дополнительно записать в переписной лист, а также нет ли лиц, которых следует вычеркнуть из переписного листа?

3) Какие лица, отсутствовавшие в ночь на 6 января, должны быть записаны в переписной лист по месту жительства?

4) Почему следует записать в переписной лист лиц, приехавших до 6 января, хотя бы они и заявляли, что уже переписаны в другом поселении?

Только убедившись, что все контролеры-инструктора и счетчики твердо усвоили эту часть инструктажа, можно переходить к следующим вопросам.

5. Для разъяснения правил заполнения вопросов переписного ли-

ста можно пользоваться следующим методом:

1) Прочитать по порядку указания инструкции по каждому вопросу переписного листа и одновременно дополнительные указания к заполнению отдельных вопросов, изложенных в правилах работы счетчика.

2) Разобрать указания инструкции на конкретных примерах, для чего следует брать наиболее типичные, часто встречающиеся в данном сельсовете, случаи.

В частности, при разборе заполнения вопросов 12—14 следует в качестве примеров брать занятия, наиболее часто встречающиеся в данной местности.

При разборе вопроса о грамотности следует рекомендовать счетчикам в тех случаях, когда на вопрос «грамотен ли» опрашиваемый отвечает «нет», задавать дополнительный вопрос—«умеет ли опрашиваемый читать», так как возможны случаи, что люди малограмотные, но умеющие читать, будут называть себя неграмотными.

6. Порядок и правила заполнения вспомогательных бланков:

а) поселенного списка (или домового списка);

б) сводной ведомости счетчика.

В целях лучшего усвоения следует объяснить назначение этих бланков—опись материалов, облегчение последующего контроля, быстрое получение предварительных итогов,—прочитать правила заполнения этих бланков и на конкретных примерах показать, как должны быть составлены и заполнены они, если счетный участок состоит:

а) из части или одного целого населенного пункта (в городских поселениях—из части или одного целого дома);

* В правилах работы счетчика в городских поселениях п. п. 6—11 и 12—14.

б) из нескольких населенных пунктов (в городских поселениях — из несколько домов).

7. Наконец, необходимо осведомить счетчика также о порядке сдачи им материала и порядке контроля его работы контролером-инструктором:

а) во время предварительного заполнения

б) в день переписи

в) во время контрольного обхода.

8. По окончании инструктажа все счетчики (как основные, так и запасные) должны быть осведомлены, к какому времени и куда они обязаны явиться к своему контролеру для проверки усвоения ими порядка работы и инструкции к заполнению переписного листа, а также для окончательного определения границ их участков, для обхода границ участка в натуре (в случаях, предусмотренных правилами работы) и для получения переписных бланков.

Дополнительное инструктирование контролеров-инструкторов.

9. К контролеру-инструктору в отношении усвоения им порядка работы и всех указаний инструкции должны быть предъявлены более высокие требования, чем к счетчику.

В этих целях необходимо обязать контролера-инструктора явиться на инструктивное совещание, уже ознакомившись с бланками и инструкциями по переписи и заполнив переписной лист, для чего требуется полный набор бланков и инструкций послать контролеру-инструктору до инструктажа.

Инструктаж по переписному листу, правилам работы счетчика и вспомогательным бланкам, заполняемым счетчиками, контролер-инструктор проходит одновременно и совместно со счетчиками. При этом, если у участкового уполномоченного нет

полной уверенности, что контролер-инструктор и кандидат для замещения его в случае болезни хорошо усвоили эту часть инструктажа, необходимо проверить степень их подготовленности и если потребуется, то дополнительно их проинструктировать.

Кроме того контролер-инструктор и кандидат должны быть подробно проинструктированы:

а) об обязанностях и правилах контроля работы счетчика в период времени: с 1 по 5 января, 6 января и с 7 по 11 января;

б) по составлению сводной ведомости и отчета по инструкторскому участку.

10. Кроме усвоения бланков и инструкций и правил контроля работы счетчиков, контролер-инструктор должен твердо знать организацию подготовки и проведения переписи на инструкторском участке.

Для этого необходимо:

1) Точно определить территорию инструкторского участка и ограничить его от смежных инструкторских участков.

Участковый уполномоченный должен при инструктаже передать контролеру под расписку материалы, перечисленные под буквами «а», «б» и «в» в 1 пункте «Правил работы контролера-инструктора».

2) Дать контролеру подробные конкретные указания по разбивке территории его участка на счетные участки и отграничению их друг от друга (см. 2—4 п. п. правил работы контролера-инструктора), сообщить список счетчиков по инструкторскому участку, сообщить № переписного отдела и № инструкторского участка.

Примечание: Переписные отделы нумеруются порядковыми номерами в пределах района или города (тоже и по крупным городам, имеющим районное деление).

Инструкторские участки нумеруются порядковыми номерами в пределах каждого переписного отдела.

Счетные участки нумеруются по порядку в пределах инструкторского участка. В переписном листе в заголовке (справа), в графе, предназначенной для номера счетного участка, отмечается: в числителе—номер инструкторского участка и в знаменателе—номер счетного участка.

В таком виде (т. е. числителем и знаменателем) контролер сообщает счетчику № его счетного участка.

3) При наличии на территории инструкторского участка учреждений закрытого типа, где перепись проводится силами обслуживающего их персонала (больницы, санатории, дома матери и ребенка и т. п.), ознакомить контролера с порядком проведения переписи в этих учреждениях.

Примечание: При переписи лиц, находящихся в учреждениях закрытого типа, переписные листы должны нумероваться следующим образом:

а) в небольших учреждениях (по которым переписные листы составлены лицом, выделенным администрацией учреждения, контролер-инструктор поручает принять и проверить счетчику того участка, в состав которого учреждение входит) переписные листы нумеруются с добавлением после номера буквы, т. е. на первом листе ставится 1-а, на втором—1-б и т. д.

б) в крупных учреждениях, выделяемых в самостоятельные счетные или инструкторские участки, где указанный выше порядок был бы затруднителен, переписные листы нумеруются порядковыми номерами, т. е. на первом листе ставится 1, на втором—2 и т. д.

Нумерацию переписных листов проводит по окончании переписи лицо, выделенное администрацией учреждения в качестве ответственного за перепись по учреждению. Он же составляет поселенный список (или домовый список) и сводную ведомость.

В поселенном (домовом) списке и сводной ведомости итог по учреждению записывается одной строкой, при этом в гр. 1 место фамилии лица, записанного первым в переписном листе, обозначается тип учреждения, напр.: больница, санаторий, дом отдыха; графа же 2 (№ переписного листа) прочеркивается.

4) Установить местонахождение и адрес контролера во время переписи и сообщить местонахождение штаба переписного отдела, а также сообщить контролеру срок и программу срочного донесения и договориться с ним о порядке представления участковому уполномоченному.

Примечание: 1. Программа срочного донесения устанавливается одна и та же, как для сельских местностей, так и для городских поселений, а именно:

а) Фактическое число счетных участков в инструкторском участке;

б) число участков, на которых перепись закончена;

в) сколько человек переписано на участках, где перепись закончена.

2. Сведения о числе населения переписанного в учреждениях закрытого типа (больницы, санатории, дома отдыха и т. п.) и на вокзалах (станциях ж. д.), если таковые имеются в составе инструкторского участка, и числе счетных участков по ним должны входить в цифры, указываемые в срочном донесении; не должны входить данные по переписи НКД.

НКВД, пассажиров в поездах железных дорог и на пароходах.

5) Передать контролеру переписные бланки и инструкции под расписку по описи (с указанием перечня и количества) и канцелярские принадлежности или сообщить **точный** срок и порядок их передачи.

6) Дать указания о порядке проведения контролером проверки усвоения счетчиками порядка и правил работы.

7) Дать указания, как должен поступать контролер, если кто-либо из счетчиков не явится на проверку, или не приступит к работе по переписи или не закончит работу.

В этих случаях контролер должен поступать следующим образом:

а) При неявке счетчика на проверку контролер сообщает об этом участковому уполномоченному, а в сельских местностях также председателю сельсовета и заменяет выбывшего запасным. В случае, если запасных счетчиков не хватит, контролер-инструктор уменьшает число счетных участков, распределяя часть участков между имеющимися счетчиками (с соответствующим повышением оплаты счетчиков) и извещает об этом участкового уполномоченного.

Примечание: В городах и крупных сельсоветах, в кото-

рых несколько инструкторских участков, возможно использование запасных счетчиков из смежных инструкторских участков.

б) В случае, если кто-либо из счетчиков не приступит к работе или не закончит работу, контролер или передает этот счетный участок запасному счетчику, или распределяет участок между остальными счетчиками.

Контролер должен твердо знать, что ни при каких условиях нельзя допускать, чтобы оставалось не переписанным население хотя бы одного дома (или одной квартиры).

8) Дать указание, что контролер обязан сдать участковому уполномоченному все материалы переписи не позже 12 января. При этом, контролеры, закончившие контрольные обходы ранее этого срока, не должны задерживать материал у себя, а должны сдать его немедленно по окончании контрольных обходов.

Инструктирование контролеров и счетчиков может проводить как сам уполномоченный, так и его помощник в тех случаях, когда последний достаточно для этого квалифицирован.

II. Правила приемки участковым уполномоченным материалов переписи

11. Участковый уполномоченный отвечает за полноту и качество переписи по всему переписному отделу.

Он обязан:

а) проверять сам или через своего помощника работу контролеров-инструкторов и оказывать им помощь во время повторной проверки и в период переписи;

б) тщательно проверять полноту переписи и качество заполнения пе-

реписных листов при приеме материалов от контролеров-инструкторов.

При приеме материалов необходимо по каждому инструкторскому участку:

1) Проверить, в порядке ли уложены материалы. Материалы должны находиться обязательно в папке. Внутри счетных участков переписные листы должны быть подобраны по населенным пунктам (в го-

родских поселениях—по домам). Внутри населенных пунктов (домов) переписные листы должны лежать в порядке их записи в поселенный список (или домовый список).

2) Проверить, действительно ли переписаны инструктором все населенные пункты (или все домовладения—в городах), входящие в инструкторский участок, путем сопоставления с предварительными списками населенных мест (в городах—с контрольными списками домовладений).

Если населенный пункт (или домовладение) разбит был при переписи между двумя или более инструкторами, то в предварительном списке это следует при приемке отметить для облегчения последующего контроля в областном (республиканском) Бюро переписи населения.

Если при переписи оказалось, что какой-либо населенный пункт (или домовладение), имеющийся в списке, фактически в момент переписи уже не существовал или совершенно не был заселен—об этом делается специальная отметка на списке населенных мест (или списке домовладений).

Предварительный список населенных мест (а в городах—предварительный список домовладений) должен быть обязательно приложен участковым уполномоченным к материалам переписи по переписному отделу.

3) Обязательно просмотреть по порядку **все переписные листы**, правильно ли они заполнены и даны ли ответы на все вопросы.

Примечание: Ответы по

существо правильные, но записанные не по форме, требуемой инструкцией (например, «грамотен» вместо «да», «мужской» вместо «муж», «неучится» вместо «нет» и т. п.), можно при приемке не исправлять.

4. Правильно ли сделаны записи и верны ли итоги в поселенном списке (или домовом списке) и в сводных ведомостях счетчика и контролера-инструктора.

12. Так как часть контролеров-инструкторов может закончить контрольный обход и сдать материалы до 12/1, участковый уполномоченный должен начать приемку материала не с 12/1, а с того же дня, когда материал будет ему сдан первым контролером-инструктором.

К проверке материалов переписи участковый уполномоченный привлекает своего помощника, и, в случаях необходимости, одного или двух **лучших** контролеров-инструкторов с соответствующим повышением их оплаты.

13. Если по местным условиям участковый уполномоченный не может закончить просмотр всех переписных листов к 14/1, ему дается отсрочка представления материалов районному (городскому) уполномоченному до 16/1. В этом случае участковый уполномоченный представляет свою сводную ведомость (ф. № 7) **отдельно** от всего остального материала не позже 14/1. Участковому уполномоченному воспрещается сдавать материал переписи (кроме сводной ведомости по ф. № 7) до просмотра **всех** без исключения переписных листов.

Всесоюзная перепись населения—всемирный смотр гигантских побед социализма в СССР.

Образцово проведем всесоюзную перепись населения 1937 года.

ШИРЕ ОСВЕЩАТЬ В ПЕЧАТИ ВОПРОСЫ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

„Газета - не только коллективный пропагандист и коллективный агитатор, но также и коллективный организатор“ (ЛЕНИН)

Всесоюзная перепись населения 1937 года является мероприятием крупнейшего политического и народно-хозяйственного значения. Для того, чтобы эта перепись прошла образцово, как этого требует партия и ее вождь тов. СТАЛИН, необходимо провести колоссальную подготовительную работу. Одним из важнейших моментов подготовительной работы является проведение широкой массово-разъяснительной работы среди населения о задачах и значении переписи.

Печать должна занимать одно из главных мест в проведении агитационно-массовой разъяснительной работы по всесоюзной переписи населения. Однако, просмотр сотрудником бюро переписи населения Чувашской АССР районных газет за октябрь и ноябрь 1936 года показал, что многие районные газеты освещением задач переписи еще не занимаются, недостаточно ими занимаются пока что и республиканские газеты.

188995
37995

Прошло 7,5 месяцев со дня решения СНК СССР о всесоюзной переписи населения, однако многие райгазеты за это время ограничили 2—3 хронического характера заметками, а некоторые и того не дали. Как хорошо работающие газеты можно указать на райгазеты «За большевистские темпы» (Порецкого района, отв. редактор тов. Тереньев) и «Социалистский» (Канашского района, отв. редактор тов. Петухов). Они больше, чем другие райгазеты республики, освещают о задачах переписи и о ходе подготовки к ней, мобилизуют внимание общественности вокруг переписи и т. д. В газете «За большевистские темпы» от 22 ноября помещены 3 нисьяма-заметки от представителей Чувашской автономной республики (учителей, ра-

ботников РОНО), в которых они изъявляют желание участвовать во всесоюзной переписи населения и обещают всю порученную им работу по переписи выполнить на «отлично».

Не менее важно, чтобы статьи и заметки, помещенные в печати, давали правильные и четкие сведения о задачах переписи населения, сроках и порядке их проведения и т. д. Но, к сожалению, имеется ряд фактов неправильного освещения районной печатью о сроках, порядке проведения переписи, о сроках подбора кадров и др. Например, газета Тархановского района «Коммунар» (отв. редактор тов. Жданкин) в № 103 от 27 октября в заметке «Начать подготовку к переписи» пишет: «В декабре м-це с. г. начинается работа по всесоюзной переписи населения. Итоги переписи надо подвести к 1 января 1937 г.».

Неужели редактор этой газеты тов. Жданкин не читал постановление СНК СССР от 28 апреля с. г., где так ясно сказано в первом же пункте, когда будет проведена перепись населения 1937 года?

Всякие неграмотно составленные статьи и искажения могут принести большой вред, дезориентировать население и подобные сообщения, путающие население, редактора допускать не должны.

До начала переписи населения осталось менее месяца.

В оставшийся до начала переписи короткий срок необходимо всем республиканским, районным, заводским и колхозным газетам использовать для систематического освещения в печати задач и особенностей переписи населения 1937 года и хосьяма-заметки от представителей Чувашской автономной республики (учителей, ра-

ботников РОНО), в которых они изъявляют желание участвовать во всесоюзной переписи населения и обещают всю порученную им работу по переписи выполнить на «отлично».

437-к
БИЛЛИОТКА
им. М. Горького

ной газетой, стоят следующие задачи:

1. Разъяснить задачи и значение переписи, чтобы каждый рабочий, служащий, учащийся, домашняя хозяйка знали, зачем, когда и где будет проводиться перепись населения и чем они могут и должны помочь в ее проведении.

2. Концентрировать внимание всех партийных, советских, профсоюзных и комсомольских и других общественных организаций, мобилизуя их на успешное проведение переписи населения.

3. Организовать широкий показ переписных кадров, освещать как идет подбор, проверка, утверждение и инструктаж кадров, — того аппарата, который непосредственно должен проводить перепись. Борьбаться с несерьезным отношением к этому важнейшему делу, разоблачать факты пронижения в ряды счетчиков случайных людей и даже прямых врагов народа. Значительную помощь может оказать печать органам Нархозучета в подборе добровольцев для участия в переписи.

4. Организовать соревнование во всех звеньях и бригадах содействия переписи населения, освещать ход этого соревнования.

5. Организовать обмен опытом, показ лучших районов, сельсоветов, показавших образцы исключительно интенсивной и глубоко продуманной подготовки к переписи, указывать отстающие районы, сельсоветы, уча-

стки, организовать смотр подготовки к переписи.

6. Борьба с недооценкой значения переписи и всей важности своевременной и тщательной ее подготовки, в частности с формальным бюрократическим подходом к делу переписи.

7. Широко освещать работу комиссий содействия переписи, опыт их работы, освещать как советский народ помогает образцово проводить перепись.

Желательно помещение статей по вопросам переписи руководителей советских и партийных организаций.

Между 1—5 января 1937 г. во всех районах выпустить специальные переписные номера районных газет.

Основную работу по освещению переписи в районной газете должны проводить районные уполномоченные переписи населения, они должны установить близкую связь с редакциями райгазет и обеспечить их материалами, освещающими вопросы переписи населения. Редакции всех газет обязаны оказать полную поддержку в образцовом проведении переписи населения.

Газеты должны создать вокруг переписи атмосферу дружелюбия и помощи и «сделать все для того, чтобы перепись была проведена образцово, чтобы ее несомненно блестящие показатели послужили основой для большевистского планирования новых побед, новых завоеваний социализма» («Правда»).

ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН НА ПОДЪЕМЕ

Успех предстоящей всесоюзной переписи населения 1937 года будет зависеть от того, насколько хорошо будет проведена подготовительная работа к этой переписи. Еще в середине ноября подготовительные работы к переписи населения в Шумерлинском районе находились в таком состоянии, что внушали серь-

езную, вполне обоснованную тревогу: организационного плана проведения переписи населения по району не было; руководящие и массовые кадры были подобраны заочно и легкомысленно, большинство из них не соответствовало назначению, счетчики и инструктора-контролеры даже не знали то, что им предстоит

провести перепись населения; инструкторские и счетные участки в сельской местности и по пос. Шумерля не были разбиты; не было даже схематической карты поселка с указанием кварталов, улиц и т. д., без которых, конечно, проведение переписи населения не мыслимо; некоторые мелкие населенные пункты (дома, кордоны, бараки) не были учтены. Так, например, были пропущены дома труженника с № 1 по № 10, бараки — № 1 и № 2, сторожка и землянка леспромхоза, по Егоркинскому сельсовету — два кордона и 1 пасека и др.

Так плохо шла подготовка к переписи населения в Шумерлинском районе еще недели две тому назад.

Подготовительные работы к переписи населения не были развернуты главным образом по вине бывшего райинспектора Нархозучета Кузьмина Г. К., который совершенно бездействовал и преступно халатно относился к такой ответственной работе, как перепись населения. Кузьмин с самого начала подготовительных работ к переписи ни разу не выезжал в район, явно ложно информировал райком партии и райисполком о ходе подготовительных работ к переписи, в частности об организационной работе и подборе кадров, тем самым ослабил внимание районных организаций и вследствие этого руководство и помощь со стороны последних были недостаточны.

Приказом Управления народно-хозяйственного учета Чувашской АССР Кузьмин Г. К. за срыв подготовительных работ к переписи был снят с работы и райинспектором и районным уполномоченным по переписи населения был назначен Жачев И. И. — энергичный, толковый работник, а для оказания помощи в Шумерлинский район были посланы ответственные работники Управления Нархозучета Чувашской АССР тов. Семенов А. С. и республиканского бю-

ро переписи населения тов. Платонов П. П.

Последние в короткий срок сумели развернуть большую подготовительную работу к переписи. Составили конкретный оргплан проведения переписи по району, план организационной и агитационно-массовой работы, были подобраны руководящие и массовые кадры переписи путем выезда в сельсоветы и населенные пункты района, закончена разбивка района на инструкторские и счетные участки, составлена схематическая карта пос. Шумерля и другие.

При подборе кадров переписи основное внимание обращалось на политическую и техническую грамотность участников переписи, а также на желание их участвовать в переписи. Из 14 инструкторов-контролеров по пос. Шумерля с высшим образованием — 6 человек, со средним — 8. Три студента-дипломника Московского кожевенного института сами изъявили желание участвовать в переписи населения.

В проведении подготовительной работы к переписи в дальнейшем внимание должно быть обращено на вопросы, связанные с подбором и проверкой кадров с тем, чтобы ни один классовый враг не затесался в ряды кадров переписи; необходимо продолжать работу по выявлению новых населенных пунктов вплоть до самого момента переписи, так как до начала переписи еще могут появиться новые бараки, землянки и др.; максимально связаться в своей практической работе с райкомом партии и райисполкомом, добиться от них полной поддержки и быстрого разрешения всех вопросов, связанных с переписью; мобилизовать вокруг переписи внимание всей советской общественности и еще шире развернуть массово-разъяснительную работу.

П Р И К А З

Всесоюзного комитета по делам высшей школы

Москва, Кремль.

№ 20.

4 ноября 1936 .

Предстоящая всесоюзная перепись населения 1937 г. имеет огромное народно-хозяйственное, политическое и культурное значение. К участию в переписи привлекаются все культурные силы страны. В соответствии с п. 7-м постановления СНК СССР от 28 апреля «О всесоюзной переписи населения 1937 г.» учащиеся высших учебных заведений также должны быть использованы при проведении переписи в качестве счетчиков и контролеров и контролеров-инструкторов.

Поэтому всем директорам высших учебных заведений надлежит по договоренности с местными органами народно-хозяйственного учета, выделить из числа учащихся высших учебных заведений необходимое количество лиц для участия в переписи населения.

Учащиеся, привлекаемые к переписи в качестве счетчиков, должны будут:

- 1) в течение декабря 1936 года пройти инструктаж по переписи населения;
- 2) между 29 и 31 декабря 1936 года пройти повторный инструктаж и обойти свой переписной участок;
- 3) с 1 по 5 января 1937 г. провести предварительное заполнение переписных листов;
- 4) 6 января провести счет населения (перепись) на своем участке;
- 5) между 7 и 11 января (в течение одного дня) произвести совместно с контролером-инструктором проверку счета населения и правильности заполнения переписных листов.

Для выполнения указанных обязанностей учащиеся должны быть освобождены от своих основных занятий:

а) на один день в период между 29 и 31 декабря;

б) на один день между 1 и 5 января;

в) на один день — 6 января;

г) на один день между 7 и 11 января.

Прохождение инструктажа и заполнение переписных листов с 1 по 5 января (за исключением 1 дня) осуществляется учащимися в свободное от учебных занятий время.

Учащиеся, привлекаемые к переписи в качестве контролеров-инструкторов, должны будут:

1) в течение декабря 1936 года в свободное от учебных занятий время пройти инструктаж по переписи населения;

2) между 29 и 31 декабря пройти повторный инструктаж и обойти со счетчиками их счетные участки;

3) с 1 по 6 января вести наблюдение за работой счетчиков;

4) с 7 по 11 января производить контроль счета населения и правильности заполнения переписных листов;

5) не позднее 12 января сдать материал переписи участковому уполномоченному.

Для выполнения указанных обязанностей учащиеся должны быть освобождены от своих основных занятий с 29 декабря 1936 г. по день сдачи материалов участковому уполномоченному, но не позже 12 января 1937 года.

Управлениям высших учебных заведений наркоматов предлагается проследить за безусловным выполнением директорами учебных заведений вышеизложенных указаний.

Председатель Всесоюзного Комитета по делам высшей школы при СНК СССР **И. Межлаук.**

П Р И К А З

по Народному комиссариату социального обеспечения РСФСР

Москва.

№ 469.

21 сентября 1936 г.

1. Постановлением СНК Союза ССР от 22 июля с. г. за № 1326 перепись инвалидов, находящихся в домах инвалидов, воспитанников детских домов, лиц, отдыхающих в санаториях и домах отдыха, возложена на администрацию соответствующих учреждений по инструкции ЦУНХУ Госплана СССР.

2. Во исполнение указанного постановления **приказываю:**

а) Наркомсобесам автономных республик, областным (краевым), городским и районным отделам социального обеспечения не позднее 1-го ноября составить исчерпывающие списки подведомственных им учреждений с указанием подробного адреса местонахождения каждого учреждения и сообщить эти списки соответствующим местным органам Нархозучета.

Примечание: в списки должны быть включены все учреждения, находящиеся на территории данного города или района, т. е. как подчиненные областным, городским и районным органам, так и находящиеся в непосредственном ведении вышестоящих органов (республиканских);

б) руководителю каждого учреждения выделить по своему учреждению лицо, ответственное за проведение переписи по учреждению. Руководитель учреждения не позднее 15 октября должен сообщить его фамилию соответствующему местному органу Нархозучета.

По крупным учреждениям, помимо назначения ответственного лица за проведение переписи по учреждению,

кроме того, выделить из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета, примерно, одного на 150 человек.

2. В соответствии с указаниями инструкции ЦУНХУ Госплана СССР руководитель переписного отдела Управления нархозучета устанавливает в отношении каждого учреждения, должно ли это учреждение быть включено в состав счетного участка, или образует самостоятельный счетный участок или выделяется в самостоятельный инструкторский участок.

4. Лица, выделенные учреждениями для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные УНХУ сроки.

Перепись в перечисленных в постановлении СНК СССР учреждениях производится в следующем порядке:

а) 5-го января предварительное заполнение переписных листов;

б) 6-го января самая перепись, т. е. заполнение переписных листов;

в) 7-го января составление сводной ведомости (ф. № 2 или ф. № 5) по учреждению, в которую записывается общая численность переписанного населения и сдача материала.

5. Материалы сдаются 8-го января:

а) счетчику, если учреждение включено в состав счетного участка;

б) инструктору, если учреждение выделено в качестве самостоятельного счетного участка;

в) руководителю переписного отдела, если учреждение выделено в самостоятельный инструкторский участок.

6. Постоянно живущее на территории учреждения население (администрация, персонал, охрана и их семьи и т. п.) переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

7. Наркомам республиканских наркоматов социального обеспечения, заведующим областными (краевыми), городскими и районными отделами

соцобеспечения, а также директорам санаторий и домов отдыха надлежит по получении данного приказа, в кратчайший срок установить совместно с соответствующими органами Нархозучета конкретный порядок выполнения данного приказа.

Зам. Наркома социального обеспечения РСФСР

Васильев.

П Р И К А З

по Народному комиссариату социального обеспечения РСФСР

Москва.

№ 615.

22 ноября 1936 г.

В изменение пункта 5-го приказа № 469 от 21/IX 36 г. установить, что материалы переписи инвалидов, находящихся в домах инвалидов, воспитанников детских домов, слепых лиц, выделенным учреждением для проведения переписи, счетчику

или контролеру-инструктору не 8 января, а 7 января 1937 года, о чем немедленно довести до сведения руководителей учреждений.

Зам. Наркома социального обеспечения РСФСР

М. Коковихин.

П Р И К А З

по Народному комиссариату просвещения РСФСР

Москва.

№ 767.

21 сентября 1936 г.

О ПРОИЗВОДСТВЕ ПЕРЕПИСИ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ

1. Постановлением СНК Союза ССР от 22 июля 1936 г. за № 1326 перепись воспитанников детских домов возложена на администрацию по инструкции ЦУНХУ Госплана СССР:

2. Предлагаю всем заведующим областными (краевыми), городскими и районными отделами народного образования и наркомам просвещения АССР обеспечить безукоризненное проведение переписи воспитанников детских домов всех типов — в полном соответствии с инструкционными указаниями и под руководством органов ЦУНХУ Госплана СССР.

3. Во исполнение указанного постановления СНК СССР областным (краевым), городским и районным отделам народного образования и Наркомпросам АССР надлежит не позд-

нее 15-го октября составить исчерпывающие списки подведомственных им детдомов с указанием подробного адреса местонахождения каждого детдома и представить эти списки в крупных городах — соответствующим управлениям народно-хозяйственного учета, а в прочих городах и районах — городским и районным инспекторам Нархозучета.

Примечание: в списки должны включаться все детские дома, находящиеся на территории данного города или района, т. е. как подчиненные областным, городским и районным органам, так и находящиеся в непосредственном ведении вышестоящих республиканских органов.

4. По каждому детскому дому зав.

детским домом назначает ответственного за проведение переписи воспитанников детским домом лицо и сообщает его фамилию, имя и отчество не позднее 15 ноября: в крупных городах — управлению Нархозучета, а в прочих городах и районах — городским и районным инспекторам Нархозучета.

По крупным детским домам, помимо назначения ответственного лица за проведение переписи по детскому дому, директор (заведывающий) детского дома, кроме того, выделяет из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета, примерно, одного на 150 человек.

5. В отношении каждого детдома руководитель переписного отдела Управления нархозучета устанавливает, должен ли этот детдом быть включен в состав счетного участка, или образует самостоятельный счетный участок или, наконец, выделяется в самостоятельный инструкторский участок.

6. Лица, выделенные детдомами для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные УНХУ сроки.

7. Перепись в детдомах производится в следующем порядке:

а) 5-го января — предварительное заполнение переписных листов.

б) 6-го января — самая пере-

пись, т. е. проверка и счет воспитанников.

в) 7-го января — составление сводной ведомости (ф. № 2 или ф. № 5) по детдомам, в которую записываются общая численность переписанных воспитанников и сдача материала.

8. Материал сдается 8-го января:

а) счетчику, если детдом включен в состав счетного участка;

б) инструктору, если детдом выделен в качестве самостоятельного участка;

в) руководителю переписного отдела, если детдом выделен в самостоятельный инструкторский участок.

9. Постоянно живущее на территории детдома население (администрация, персонал, охрана и т. п. и их семьи) переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

10. Заведующим областными (краевыми), городскими и районными отделами народного образования и наркоматам АССР по получении данного приказа в кратчайший срок установить совместно с соответствующими органами Нархозучета конкретный порядок выполнения данного приказа.

Зам. Народного комиссара
просвещения РСФСР

Б. Волин.

П Р И К А З

по Народному комиссариату просвещения РСФСР

Москва.

№ 1119.

25 ноября 1936 г.

В изменение пункта 8-го приказа № 767 от 21 сентября 1936 года установить, что материал переписи воспитанников детских домов сдается лицам, выделенным для проведения

переписи, счетчику или контролеру-инструктору не 8 января, а 7 января 1937 года.

Зам. Народного комиссара просвещения РСФСР **Б. Волин.**

П Р И К А З

по народному комиссариату здравоохранения СССР

Москва

№ 88.

20 октября 1936 г.

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ НАРКОМЗДРАВА

Постановлением СНК Союза ССР от 22 июля с. г. за № 1326 перепись больных в больницах и клиниках, отдыхающих в санаториях и домах отдыха, детей, находящихся в домах матери и ребенка, в домах младенца, в яслях санаторного типа, в родильных домах, в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих диагностические и вспомогательные койки, в малярийных станциях, имеющих стационар, в ночных санаториях и др. полустационарах и т. п. возлагается на руководителей этих учреждений.

В соответствии с этим постановлением СНК Союза ССР Народный Комиссариат Здравоохранения Союза ССР, по согласованию с Центральным Управлением народно-хозяйственного учета, устанавливает следующий порядок переписи больных, отдыхающих и детей в вышеперечисленных учреждениях.

1. Городские и районные отделы народного здравоохранения составляют не позднее 1 ноября 1936 года исчерпывающие списки больниц, клиник, санаторий, домов отдыха, яслей и т. п. с указанием подробного местонахождения их и сообщает эти списки в крупных городах соответствующим городским управлениям Нархозучета, в прочих городах и в районах — городским и районным инспекторам Нархозучета.

Примечание: В списки должны включаться все учреждения, находящиеся на территории данного города или района, т. е. как подчиненные областным, го-

родским и районным органам, так и находящиеся в непосредственном ведении вышестоящих органов (республиканских и союзных).

2. По каждому учреждению руководитель учреждения назначает ответственное за проведение переписи населения лицо и сообщает его фамилию не позднее 15 ноября — в крупных городах Управлению Нархозучета, а в прочих городах и районах — городским и районным инспекторам Нархозучета.

По крупным учреждениям, помимо назначения ответственного лица за проведение переписи по учреждению, руководитель учреждения, кроме того, выделяет из состава персонала достаточное количество лиц для проведения переписи из расчета, примерно, одного на 150 человек.

3. В отношении каждого учреждения руководитель переписного отдела устанавливает, должно ли оно быть включено в состав счетного участка или образует самостоятельный счетный участок или, наконец, выделяется в самостоятельный инструкторский участок.

4. Лица, выделенные учреждениями для проведения переписи, проходят инструктаж вместе со всеми счетчиками в назначенные УНХУ сроки.

5. Перепись в перечисленных в постановлении СНК СССР учреждениях производится в следующем порядке:

а) 5 января — предварительное заполнение переписных листов.

б) 6 января — самая перепись, т. е. приведение записей в переписных листах в точное соответствие с наличием больных, отдыхающих, детей и пр. на 24 часа 5 января 1937 г.

в) 7 января — составление сводной ведомости (ф. № 2 или ф. № 5) по учреждению, в которую записывается общая численность переписанного населения и сдача материала.

Примечание. 1. Переписные листы составляются на родившихся детей и больных, принятых в вышеперечисленные учреждения до 24 часов 5 января, переписные листы на больных, выбывших и умерших до 24 часов 5 января не составляются.

2. В стационарных лечебных учреждениях переписные листы на психических больных, больных детей до 8 лет, на больных, состояние которых не позволяет заполнять листы путем непосред-

ственного опроса, заполняются без опроса, на основании регистрационной карточки больного или записи в больничном приемном журнале, при чем в графе о религии больного пишется «не установлено».

6. Материал сдается:

а) счетчику, если учреждение включено в состав счетного участка,

б) инструктору, если учреждение выделено в качестве самостоятельного счетного участка;

в) руководителю переписного отдела, если учреждение выделено в самостоятельный инструкторский участок.

7. Постоянно живущее на территории учреждения население (администрация, персонал, охрана и т. п. и их семьи) переписываются на общих со всеми гражданами основаниях.

Народный Комиссар Здравоохранения СССР **Г. Каминский.**

ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ К ПЕРЕПИСИ

В настоящее время, когда подготовительные работы к переписи населения вошли в решающую стадию, отчетность и информация о состоянии их как никогда должны быть аккуратны и своевременны.

Между тем, со стороны большинства инспекторов Нархозучета за последнее время проявляется крайне не аккуратное отношение к представлению установленной отчетности. Ряд инспекторов Нархозучета совершенно не представили отчетности по состоянию на 1-е декабря. К ним относятся: райинспектора Ибресинского, Ишлейского, Канашского, Тархановского, Татаркасинского, Урмарского, Шихирдановского и Шумерлинского районов.

Инспектора Аликовского, Батыревского, Вурнарского и Шемур-

шинского районов представили телеграфные сведения только о числе подобранных и утвержденных кадров переписи. Безусловно, такая отчетность не дает представления о ходе и состоянии всех подготовительных работ по переписи.

Некоторые райинспектора не придерживаются установленной формы отчетности (инспектор Цивильского района), в результате чего данные по этому району не могут быть включены в сводку по республике. По Чебоксарскому и Аликовскому районам число подобранных и утвержденных счетчиков и инструкторов-контролеров дается без запасных и т. д.

Среди перечисленных районов есть районы, работающие хорошо, проделавшие за последнее время

большую работу как в отношении пересмотра кадров переписи, так и по ряду других работ—массово-разъяснительной работы, развертывания соцсоревнования и т. д., но все эти моменты в отчетности не отражаются. Объясняется это исключительно недооценкой оперативного значения отчетности.

В настоящее время, в момент максимального развертывания подготовки к переписи, всем районным инспекторам необходимо четко соблюдать строжайшую дисциплину в отношении установленных сроков представ-

ления отчетности в УНХУ и высылать ее с таким расчетом, чтобы УНХУ РСФСР не позднее 1 и 15 числа каждого месяца. Необходимо также установленную отчетность сопровождать письменной информацией о ходе всех подготовительных работ к переписи: массово-разъяснительная работа, работ бригад сорействия, инструктаж массовых кадров, подготовка помещений для инструктажа и хранения переписного материала, затруднения при проведении подготовительных работ и т. д.

ТЕЛЕГРАММА

Народного комиссариата путей сообщения

Всем Л/23859

17 10

На основании постановления СНК СССР за № 1326 от 22 июля 1936 г. в 1937 году проводится всесоюзная перепись населения. Дайте распоряжение линиям о внеочередной выдаче ж. д. билетов и плацкарт командированным работникам Цент-

рального Управления Народно-Хозяйственного Учета по предъявлению командировочных удостоверений.

Срок распоряжения по 1 февраля 1937 г.

Зам. ЦД Бродский.

ТЕЛЕГРАММА

Народного комиссара просвещения РСФСР т. Бубнова

Схема двести восемьдесят

Январьские учительские конференции и сессии учителей заочников отменяю. Предлагаю провести учитель-

ские конференции и сессии заочников в период весенних каникул.

БУБНОВ.

ВОПРОСЫ—ОТВЕТЫ

1. Где записывать граждан, уехавших на мельницу 2—3 января и не возвратившихся домой в ночь с 5 на 6 января: на постоянном ли местожительстве (дома) или же там, где его застанет критическая дата переписи?

1. Лица, выехавшие на мельницу 2—3 января и не возвратившиеся домой в ночь с 5 на 6 января, переписываются в том населенном пункте, где они находились в критический день переписи, т. е. там, где они ночевали в ночь с 5 на 6 января.

2. Как записать фамилию и имя ребенка, только что родившегося?

3. Как записать национальность ребенка, если родители разной национальности: записать ли его по матери или по отцу?

4. Как записывать в вопросе 5-ом сектантов различных вероисповеданий (евангелист, баптист, христовец), указывать ли слово сектант или нет, что указывать в случаях, когда сектант не может указать точно свое вероисповедание или отказывается его указать?

5. Как поступить и записать в вопросе 5-ом в том случае, если гражданин по этому вопросу отвечает, что он и сам не знает—верует ли или нет (в церковь уже 5—6 лет не ходил, обрядов не исполняет), считать его неверующим или верующим?

6. Как записать в вопросе 6-ом разведенных мужа и жену (год, два тому назад), а в данное время живущих вместе (находящихся в фактическом браке)?

7. Как записывать в вопросе 6-ом мужа и жену, не имеющих юридического развода, а фактически разведенных, живущих на разных квартирах (в разных комнатах)?

8. Как записать вопросы 9-й и 10-й переписного листа для учащихся средних и высших учебных заведений, находящихся на практике или занятых составлением диплома?

2. Новорожденных детей, в день переписи не имеющих еще имени, достаточно записать по фамилии.

3. Национальность детей определяют родители или кто-либо из них, т. е. или отец, или мать.

4. В вопросе 5-ом для придерживающихся какого-либо определенного вероучения надо записывать название религии (евангелист, баптист и т. п.). Если же опрашиваемый признал себя верующим и не указал определенного вероучения, надо записывать «верующий».

5. Ответ на вопрос 5-й дает сам опрашиваемый. Если же он затрудняется ответить, счетчик обязан его спросить, как опрашиваемый предлагает себя записать «верующий» или «неверующий».

6. Незарегистрированный брак записывается совершенно так же, как и зарегистрированный, поэтому лиц, находящихся в фактическом браке, надо считать состоящим в браке.

7. Фактически разведенных — надо считать не состоящим в браке.

8. Лица, находящиеся на практике или занятые составлением диплома считаются учащимися и вопросы 9-й и 10-й для них записываются так же, как и для обучающихся в настоящее время.

9. Как записать вопросы 12-й и 13-й, гражданина, находящегося в комбуче и других учебных заведениях не постоянного типа, записать ли его учащимся в вопросе 12-ом и указать ли учебное заведение в 13-ом?

10. Как записать в 13-ом вопросе колхозников и колхозниц, единоличников, состоящих членами артелей промсоюза, инвалидной кооперации, промколхоза, получающих готовое сырье и сдающих продукцию вышеуказанным артелям или промколхозам, но работающих на дому (кулеткачи, вышивальщицы и т. д.). Указывать ли в вопросе 13-ом «у себя дома» или же указать название артели, промколхоза?

11. Как записать в вопросах 12-ом, 13-ом и 14-ом подростков и детей, помогающих членам семей в производстве (например в кулеткачком производстве), а также подростков и детей, работающих самостоятельно?

12. К какой общественной группе причислить членов артелей промсоюза, инвалидной кооперации и промколхозов и по каким признакам их относить к рабочим или служащим и как быть с вольнонаемными работниками этих артелей из числа единоличников или колхозников?

13. К какой общественной группе причислить шофера колхоза, состоящего членом данного или какого-нибудь другого колхоза (у себя на родине) и вольнонаемного шофера, не состоящего членом колхоза?

9. Лица, обучающиеся в комбучах и других учебных заведениях и не имеющие никакой другой работы, записываются «учащиеся». Если же они одновременно где-либо работают, в вопросе 12-ом записывается их занятие (работа). Вопрос 13-й для лиц, нигде не работающих, прочеркивается.

10. Для лиц, состоящих членами артелей и изготовляющих продукцию для артели у себя дома, в вопросе 13-ом записывается название артели, а не «в своем хозяйстве».

11. Для членов семей некооперированных кустарей, помогающих им в занятии, в вопросе 12-ом указывается занятие, в вопросе 13-ом — «в своем хозяйстве», а в вопросе 14-ом — «кустарь».

12. Общественную группу определяет сам опрашиваемый. Если он называет себя рабочим, надо записать «рабочий», если он называет себя кустарем, надо записать «кустарь».

13. Для шоферов, состоящих членами колхоза, в вопросе 14-ом писать «колхозник». Вольнонаемных шоферов, не состоящих членами колхоза, написать «рабочий».

14. К какой общественной группе причислить шофера совхоза, являющегося в данное время колхозником?

15. К какой общественной группе причислить колхозников и единоличников, работающих на дорожном строительстве: а) получающих зарплату, б) работающих в форме принятых обязательств безвозмездно (колхозники и единоличники), в) тех колхозников, которым за работу на дорожном строительстве в колхозе начисляют трудодни?

16. Как регистрировать имеющего несколько занятий?

17. Как регистрировать временно не работающего?

14. Шоферов совхозов записывать «рабочий».

15. Если работа на дорожном строительстве носит случайный, кратковременный характер, то эта работа во внимание не принимается. В этом случае для колхозников место работы записывается «колхоз такой то», общественная группа — «колхозник», а в вопросе 12-ом отмечается не это случайное занятие, а работа, обычно выполняемая в колхозе (скотник, тракторист и т. п.). Для единоличников в вопросе 12-ом записывается «сельское хозяйство», а в вопросе 13-ом «в своем хозяйстве», а в вопросе 14-ом «единоличник».

16. Если опрашиваемый имеет во время переписи несколько занятий, записывается то из них, какое он считает главным.

Если опрашиваемый имел разные занятия в течение года, то записывается его занятие в настоящее время, т. е. во время переписи. Таким образом, при регистрации колхозника, работающего на строительстве завода, записывается не его работа в колхозе, а работа, выполняемая им на стройке, род занятия — в вопросе 12-ом, место работы — в вопросе 13-ом и в вопросе 14-ом — та общественная группа, которая соответствует записи в вопросах 12-ом и 13-ом (рабочий, служащий).

Однако, не следует считать занятием в настоящее время случайно выполняемую работу. Поэтому не следует, например, записывать, как занятие, участие в производстве переписи населения. Участников переписи (счетчиков, контролеров и т. п.) нужно записать по их основному занятию. Точно также, например, садовник совхоза, временно занятый в совхозе какой-либо посторонней работой (вывозка дров), записывается как «садовник», а не как «возчик».

17. Временно не работающий регистрируется по своему последнему занятию и месту работы. Это же относится и к сезонникам, которые во время переписи не работают, поскольку сезон их работы приходится на другое время года.

18. По заполнению вопроса 14-го в случаях, вызывающих сомнения, даем следующее разъяснение.

18. В случаях, вызывающих сомнения, в вопросе 14-ом записывается та общественная группа, которую называет сам опрашиваемый. Вместе с тем регистратор должен твердо усвоить, что от него требуется полная и точная запись рода занятия в вопросе 12-ом и места работы в вопросе 13-ом.

Мы делаем такое ударение на тщательность заполнения в вопросе 12-ом и 13-ом потому, что это, помимо своего самостоятельного значения при разработке, позволит в дальнейшем, при шифровке материала, внести коррективы в записи общественной группы в тех случаях, когда они окажутся противоречащими занятию и месту работы.

По другим конкретным вопросам, связанным с заполнением вопросов 13-го и 14-го, разъясняем:

а) У лиц, работающих в артелях и предприятиях промкооперации в вопросе 14-ом записывается та общественная группа, которую укажет опрашиваемый, т. е. рабочий, служащий, кустарь.

б) У малолетних детей, родители которых принадлежат к разным общественным группам, в вопросе 14-ом заполняется по указанию родителей.

в) Если при регистрации детей в детских домах, патронизируемых и т. п. лиц, трудно установить, к какой общественной группе они принадлежат, вопрос 14-й подчеркивается, как оставшийся без ответа.

г) Прачка, полотер, работающие не в предприятии или учреждении, а у частных лиц, записываются в вопросе 13-ом «у частных лиц» (у такого-то — фамилия), так же записывается в вопросе 13-ом и у домработниц.

19. а) В вопросе 9 отмечается обучение в следующих типовых учебных заведениях: начальных, неполных и полных средних школах, техникумах, рабфаках и высших учебных заведениях. Поэтому учебу в школах взрослых, совпартшколах, комвузах здесь отмечать не нужно.

б) Ответ на вопрос 11-й следует предоставить самому опрашиваемому. Регистратор не должен входить в критику того, соответствует ли та или иная школа определению опрашиваемого, так как подобная критика при многообразии типов школ совершенно недоступна регистратору.

в) Среднее.

19. По разделу об образовании.

а) нужно ли отмечать в вопросе 9-ом учебу в школах для взрослых, совпартшколах, комвузах?

б) Как определить — окончила ли опрашиваемый среднюю или высшую школу при записи вопроса 11-го?

в) Как записывать образование лиц, окончивших семилетку?

7 декабря 1936 г. № 16-9-1

По имеющимся в Бюро переписи населения сведениям, в ряде областей и республик имеется неясность по вопросу о характере проверки, производимой в период между 25 и 31 декабря.

Настоящим разъясняем, что проверка не должна ограничиваться только вопросом об усвоении инструкций, но охватить все важнейшие моменты подготовки переписи. Проверка должна сочетаться с устранением всех оставшихся дефектов так, чтобы после проверки каждый инструкторский и счетный участок был полностью готов к работе.

Основные моменты, подлежащие проверке:

а) налицо-ли все необходимые кадры и как они подготовлены (сюда входит и проверка знаний).

б) получен-ли весь инструментарий каждым контролером и подготовлен-ли он для раздачи счетчикам;

в) имеются-ли в необходимом количестве все дополнительные пособия — списки населенных мест (в городах — списки домовладений), схематические карты и т. д.;

г) имеется-ли помещение для инструкторского участка, удобно-ли оно расположено; обеспечен-ли транспорт в крупных, разбросанных участках, где произвести контрольные обходы пешком невозможно;

д) определены-ли окончательно территории всех счетных участков, распределены-ли счетчики, обеспечен-ли показ участка в натуре в тех случаях, когда это необходимо по инструкции;

е) подготовлена-ли перепись больницы, детских и других закрытых учреждений, имеющих в инструкторском участке;

ж) продуманы-ли маршруты движения счетчиков 6 января в слу-

чаях, когда счетный участок состоит из нескольких мелких населенных пунктов. (Например, в случаях, когда в счетном участке есть несколько очень мелких пунктов и один покрупнее — целесообразно начинать 6 января работу с мелких населенных пунктов, чтобы обойти их **засветло**). Обеспечена-ли при этом счетчику возможность встречи с инструктором немедленно после окончания работы 6 января для сдачи материала;

з) выделены-ли представители сельсоветов для участия в контрольных обходах;

и) имеется-ли у контролера-инструктора план действий на время предварительного заполнения переписных листов и графике контрольных обходов;

к) обеспечен-ли резерв и правильно-ли он расставлен. Нужно распределить резерв так, чтобы легко было произвести замену **любого** счетчика, если появится необходимость такой замены. Также необходимо обеспечить, чтобы **любого** резервного счетчика легко было **вызвать**;

л) проведено-ли разъяснение вопроса о переписи среди населения, все-ли население этим разъяснением охвачено, нет-ли среди населения непонимания вопроса, каких-либо крикливолок, слухов и т. д. В случае необходимости — нужно организовать дополнительное разъяснение.

Проверку готовности контролеров-инструкторов проводят участковые уполномоченные и их помощники путем **посещения сельсоветов** (а не путем вызова инструкторов к себе).

Проверку счетчиков проводят контролеры-инструктора.

Зам. начальника Бюро переписи населения **Гранд.**

ЧТО ЧИТАТЬ О ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 1937 ГОДА

1. Информационное письмо бюро переписи населения ЦУНХУ и УНХУ РСФСР № 1 и № 2.

2. Информационное письмо бюро переписи населения УНХУ Чувашской АССР № 1 и № 2.

3. И. Краваль — „Всесоюзная перепись населения 1937 г.“ — „Большевик“ № 21, 1936 г.

4. Д. Бозин — „Всесоюзная перепись населения“ — „Пропагандист“ № 21, 1936 г.

5. — — „Всесоюзная перепись населения 1937 г.“ — „Спутник агитатора“ № 1936 г.

6. Б. Дидрихсон — „Перепись населения СССР в 1937 г.“ — „Гигиена и здоровье“ № 15, 1936 г.

7. Л. Зингер — „К вопросу о социально-производственной характеристике народности в переписи населения“ — „Революция и национальности“ № 4, 1936 г.

8. Л. Касовских — „Чем надо руководствоваться при составлении списка народностей СССР“ — „Революция и национальности“ № 4, 1936 г.

9. В. Гранде — „Список народностей СССР“ — „Революция и национальности“ № 4, 1936 г.

10. Р. Тюркакулов — „Список народностей СССР“ — „Революция и национальности“, № 8, 1936 г.

11. Сборник материалов о подготовке к всеобщей переписи населения 1937 г., изд. УНХУ Горьковского края, 1936 г.

12. Блок-нот агитатора № 2, издание отдела пропаганды, агитации и печати Чувашского Обкома ВКП(б).

13. В. Воблый — „Перепись населения в странах капитала“ — „Плановое хозяйство“ № 7, 1936 г.

14. Статьи из журналов „ПЛАН“ № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 17, и 18 за 1936 г.

15. Газеты: „Красная Чувашия“ № 267 от 21-XI-36 г., № 270 от 24-XI-36 г., № 272 от 27-XI-36 г., № 274 от 29-XI-36 г.

„Канаш“ — № 266 от 20-XI-36 г., 269 от 23-XI-36 г.

326686

К

СОДЕРЖАНИЕ

	стл.		стр.
1. Лозунги к всесоюзной переписи населения 6 января 1937 года.	1	11. Указания участковому уполномоченному по инструктажу счетчиков и контролеров-инструкторов и по приемке материалов переписи.	11
2. Обращение УНХУ Чувашской АССР ко всем партийным, комсомольским, советским, профсоюзным организациям республики.	2	12. Шире освещать в печати вопросы переписи населения.	17
3. Открытое письмо Чувашского Обкома ВЛКСМ ко всем райкомам и первичным организациям комсомола республики.	2	13. Шумерлинский район на под'еме.	18
4. Постановление IX пленума Чувашпрофсовета об участии профсоюзных организаций в подготовке и проведении всесоюзной переписи населения 1937 года.	3	14. Приказ всесоюзного комитета по делам высшей школы № 20.	20
5. Обращение Канашского районного совещания по всесоюзной переписи населения 1937 г. ко всем участникам переписи населения по Чувашской АССР.	4	15. Приказ по Народному Комиссариату социального обеспечения РСФСР № 469.	21
6. Обращение научных работников Чувашского СХИ им. С. П. Петрова ко всем научным работникам Чувашии.	5	15-а. Приказ по Народному Комиссариату социального обеспечения РСФСР № 615.	22
7. План агитационно-массовой работы бюро переписи населения УНХУ ЧАССР.	6	16. Приказ по Народному Комиссариату Просвещения РСФСР № 767.	22
8. Добровольно идут на перепись населения.	7	16-а. Приказ по Народному Комиссариату Просвещения РСФСР № 1119.	23
9. О порядке переписи лиц, находящихся в пути.	7	17. Приказ по Народному Комиссариату Здравоохранения СССР № 88.	24
10. Указания к заполнению отдельных вопросов переписного листа.	9	18. Отчетность и информация о ходе подготовительных работ к переписи.	25
		19. Телеграммы.	26
		20. Вопросы — ответы.	27
		21. Обращение ЦУНХУ Госплана СССР № 16/91 от 7 декабря 1936 г.	31
		22. Что читать о переписи населения.	32

50к
БЕСПЛАТНО

4802







