

74
9727
42-62

ОБЩЕСТВЕННАЯ
ПОДПИСЬ
4. III 1942
Подпись *Б. Зерка*

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕРНАТЕ

ДЛЯ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
ПРИБЫВШИХ ИЗ ДРУГИХ ОБЛАСТЕЙ



Госиздат ЧАССР
1942

УТВЕРЖДАЮ:
Нарком Просвещения
РСФСР—В. Потемкин
16 сентября 1941 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА, ПРИБЫВШИХ ИЗ ДРУГИХ ОБЛАСТЕЙ

I. Общие положения.

1. Школьный интернат является самостоятельным учреждением, открываемым по решению Исполкома областного (краевого) Совета депутатов трудящихся и СНК АССР.

2. Задача интерната—охрана жизни и здоровья детей, создания для них необходимых бытовых и культурных условий, обеспечивающих им здоровое физическое развитие, успешную учебу в школе и коммунистическое воспитание.

3. Непосредственное административное, организационное и хозяйственное руководство и контроль за работой школьного интерната осуществляется городским (районным) отделом народного образования, на территории которого находится данный интернат.

Городской (районный) отдел народного образования предоставляет интернату пригодное для детей помещение, обеспечивает его топливом и освещением, организует обучение детей в ближайшей шко-

ле или в школе при интернате, оказывает содействие администрации интерната в снабжении его продуктами питания, посудой, бельем, одеждой и обувью.

4 Школьный интернат содержится за счет областного (краевого, республиканского) бюджета и средств родителей.

5. Местность, где открывается школьный интернат, должна быть благоприятной в санитарно-эпидемиологическом отношении, согласно заключения здравотдела.

II. Воспитательная работа в школьном интернате.

6. Школьный интернат, организуя жизнь и быт детей, обеспечивает:

а) аккуратное посещение детьми школы и приготовление ими школьных заданий под общим руководством воспитателей;

б) участие детей в работе по самообслуживанию—дежурство на кухне, участие в починке одежды, инвентаря, уборка помещения, работа в подсобных хозяйствах интерната и т. д.;

в) активное участие детей в общественно-полезном труде—уборке урожая, ухода за молодняком в колхозах, совхозах, пригородных хозяйствах, в помощи семьям красноармейцев, ремонте школьного оборудования, учебных приборов и наглядных пособий и друг.;

г) проведение внешкольной работы, организация кружков: оборонных, физкультурных, технических,

юннатских, художественной самодельности и др., вечеров, лекций, докладов, экскурсий, читка газет, политинформаций, внеклассного чтения детей.

7. В каждом школьном интернате, независимо от работы кружков, организуется обязательная для всех детей, в соответствии с возрастом учащихся, оборонная (в первую очередь—по ПВХО) и физкультурная работа.

III. Организация коллектива воспитанников школьного интерната.

8. Для содействия заведующему, воспитателям и медицинскому персоналу в осуществлении задач коммунистического воспитания и охраны здоровья детей в школьном интернате создается детский совет.

Детский совет избирается на общем собрании из числа наиболее активных, лучших по учебе и поведению воспитанников интерната (от 5 до 11 чел.) Один из членов Совета общим собранием воспитанников утверждается председателем Совета.

Детский совет под руководством заведующего интернатом организует комиссии: а) культурно-массовую, б) санитарно-бытовую, в) учебную, г) трудовую и д) совместно с комсомольской и пионерской организациями—редколлегия стеной газеты.

IV. Режим дня в интернате.

9. В интернатах должен соблюдаться утвержденный отделом Народного образования определенный для всех учащихся режим дня, с учетом возрастных особенностей детей.

Подъем учащихся должен производиться в зимние месяцы в 7 ч. 30 минут, а в период мая—сентября месяцев—в 7 часов. Отход ко сну учащихся I—IV классов—в 21 час, а старших школьников—в 23 часа. В дни посещения театра старшим школьникам разрешается ложиться на 1 час позже. В течение дня должно быть отведено в общей сложности не менее 2½—3 часов для пребывания детей на свежем воздухе. Питание учащиеся получают 4 раза в день с обязательным завтраком в школе; промежутки между приемами пищи 3—4 часа.

V. Правила поведения и обязанности воспитанников школьного интерната.

10. Каждый воспитанник школьного интерната обязан выполнять установленные правила поведения:

- а) соблюдать режим дня;
- б) не пропускать уроков без уважительных причин, и являться на занятия без опоздания;
- в) приходить в школу чистым и опрятно одетым, имея при себе необходимые учебники и письменные принадлежности;
- г) добросовестно и аккуратно выполнять все школьные задания, успешно учиться в школе, оказывать помощь отстающим и младшим ребятам в их учебе и самообслуживании;
- д) бережно относиться к имуществу школьного интерната и к вещам личного пользования; поддерживать чистоту и порядок, образцово содержать учебные принадлежности, постель, одежду, обувь;

е) беспрекословно выполнять все распоряжения заведующего, воспитателей и ответственного дежурного школьного интерната;

ж) вести решительную борьбу со всякими проявлениями недисциплинированности и другими антиобщественными поступками воспитанников интерната;

з) быть вежливым с воспитателями, учителями, старшими и товарищами, быть внимательными и предупредительными к больным, слабым, старикам, маленьким детям и оказывать им возможную помощь;

и) не употреблять в разговоре грубых слов, не курить и бороться с курением товарищей;

к) не отлучаться из интерната без разрешения заведующего интернатом.

VI. Санитарное благоустройство интерната.

11. Школьные интернаты размещаются в пригодных и приспособленных зданиях, согласно заключения здравотдела.

12. Помещения интерната должны быть отеплены, иметь достаточное естественное освещение и приспособления для проветривания (фрамуги или фортки).

13. Школьный интернат должен быть обеспечен доброкачественной водой из расчета 12 литров на учащегося.

14. Школьный интернат должен иметь кипяильники и посуду для хранения кипяченой питьевой воды; питье сырой воды не допускается.

15. Интернат должен обеспечить учащихся питанием либо в стенах интерната, либо в общественной столовой, но отдельно от посторонних взрослых.

16. Прием пищи учащимися может быть организован в несколько смен, но не более трех. Если питание проводится в стенах интерната, то площадь столовой выделяется из расчета не менее 0,6 кв. м. на учащегося одной смены. Кухня интерната должна иметь подсобные помещения для хранения продуктов, в том числе погреб. Кухня должна содержаться в образцовой чистоте. Посторонние лица в кухню не допускаются. Посуда для приготовления и приема пищи должна содержаться в исправном состоянии и в образцовой чистоте. При пользовании медной посудой необходимо следить за исправным состоянием посуды.

17. Спальни учащихся должны иметь площади из расчета не менее 3 кв. м. для старших школьников и 2,5 кв. м. для младших. Перед сном во всякое время года в спальнях должно проводиться сквозное проветривание, а в теплую погоду сон проводится с открытыми окнами или фрамугами.

18. В составе помещения школьного интерната должны быть предусмотрены площади: а) для хранения верхнего платья и обуви из расчета не менее 0,15 кв.м. на учащегося. б) для умывания из расчета 1-го крана (рожка, умывальника) на 15 учащихся. Хранение верхнего платья в спальнях, столовой и кухне не допускается.

19. Школьные интернаты должны быть обеспечены раздевальными для мальчиков и девочек, поме-

щениями уборных. Помещения уборных должны находиться в исправном состоянии. В них должна поддерживаться образцовая чистота. Уборка помещений уборных проводится ежедневно. Выгребные ямы должны быть хорошо изолированы и своевременно очищаться.

Число очков—из расчета одно очко на 15 учащихся.

20. Школьный интернат должен иметь изолятор с площадью и оборудованием из расчета на 4—5% наличного числа учащихся. Помещение изолятора используется только по прямому назначению.

21. Во всех помещениях должна поддерживаться чистота, регулярно проводится проветривание и влажная уборка с мытьем полов не менее одного раза в неделю.

22. В случае появления насекомых помещения, оборудование, белье должны быть подвергнуты дезинфекции; при появлении грызунов должна проводиться дератизация (мальчики должны быть острижены под машинку).

23. Кровати должны систематически промываться горячей водой, проветриваться не менее одного раза в месяц.

Постельные принадлежности должны проветриваться не реже одного раза в неделю. Постельное белье—не реже двух раз в неделю.

24. Школьный интернат должен быть обеспечен соответствующим оборудованием: кроватями по числу детей (сон вдвоем не допускается), постельными принадлежностями, столами, стульями, умываль-

никами, чайной, столовой и кухонной посудой, зубными щетками и стаканами для полоскания рта по числу детей и т. д.

25. Учащиеся должны мыться в бане или пользоваться душем с горячей водой с последующей сменой нательного белья не реже одного раза в неделю.

Постельное белье сменяется не реже одного раза в две недели. Смена постельного белья должна совпадать со сменой нательного белья и баней.

26. Утром и на ночь производится умывание с мылом и чистка зубов. После всякого приема пищи обязательно полоскание рта. В течение дня моют руки с мылом после школьных и других занятий, перед каждым приемом пищи и после посещения уборной, а также после всякого загрязнения рук.

27. Перед отходом ко сну до умывания учащиеся должны вычистить свою обувь и одежду.

28. Учащиеся должны во всем соблюдать чистоту и опрятность.

VII. Управление и должностные лица школьного интерната.

29. Во главе школьного интерната стоит заведующий, назначаемый НКП АССР, областным, краевым отделом народного образования из числа лиц, имеющих педагогический и организационный опыт работы.

Заведующий руководит на основе единоначалия всей деятельностью школьного интерната и несет полную ответственность за организацию и состояние его работы.

30. Школьный интернат имеет в своем штате:

а) воспитателей, которые ведут учебно-воспитательную работу с детьми, осуществляют заботу об их здоровья и всестороннем развитии;

б) врача или медицинскую сестру;

в) обслуживающий персонал (кастелянша, повар, сторож, уборщицы, истопники и др.).

ПРИМЕЧАНИЕ: а) Обязанности заведующего, воспитателей и других работников школьного интерната определяются типовыми правилами внутреннего распорядка.

б) Штаты интерната устанавливаются в соответствии с типовыми штатами (см. приложение).

31. Воспитательский персонал школьного интерната назначается городским (районным) отделом народного образования из числа лиц, имеющих педагогическое образование и опыт работы с детьми, в первую очередь из числа учителей тех школ, где обучались прибывшие дети.

Обслуживающий персонал назначается и увольняется заведующим школьным интернатом.

32. Для обсуждения учебно-воспитательных вопросов заведующий интернатом периодически созывает педагогическое совещание с участием воспитателей, врача и представителей школы, в которой обучаются воспитанники интерната.

VIII. Финансирование и имущество школьного интерната.

33. Школьный интернат имеет свой самостоятельный бюджет и смету. Школьный интернат финан-

сируется по нормам, установленным Наркомпросом РСФСР. Распорядителем кредитов является заведующий интернатом.

34. В целях улучшения быта детей при интернате организуется подсобное хозяйство (огород, крольчатник, птичник и пр.), а также устраиваются физкультурные и спортивные площадки.

35. Имущество школьного интерната может быть передано другим учреждениям и лицам только с разрешения НКП АССР, Край (обл.) ОНО.

36. Школьный интернат является юридическим лицом и имеет свою печать в соответствии с существующим положением.

П Р А В И Л А

Внутреннего распорядка для работников школьных интернатов НКП РСФСР

I. Общие положения.

1. В соответствии со статьей 130 Конституция Союза Советских Социалистических Республик каждый гражданин СССР обязан блюсти дисциплину труда.

В Советском Союзе трудовая дисциплина основывается на сознательном отношении к труду, как к делу чести, делу славы, делу доблести и героизма.

2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью обеспечить укрепление социалистической дисциплины труда, правильную организацию работы, полное и рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда.

II. Порядок приема и увольнения работников школьных интернатов.

3. Заведующий и воспитатели школьного интерната назначаются и увольняются в соответствии с

положением „О школьных интернатах“, утвержденным Наркомпросом РСФСР.

4. Врачи и медицинская сестра назначаются и увольняются здравотделом по согласованию с заведующим школьным интернатом.

5. Технический персонал интерната назначается и увольняется заведующим школьным интернатом.

6. Зачисление всех без исключения работников школьного интерната на работу и увольнение их с работы оформляется заведующим интернатом путем записи в книге распоряжений, в трудовой книжке и отметки в паспорте.

7. При приеме на работу администрация обязана потребовать от поступающего:

а) пред'явления трудовой книжки, а если данное лицо поступает на работу впервые—пред'явления справки домового управления или сельского совета о последнем занятии;

б) пред'явления паспорта в соответствии с законодательством о паспортах.

Прием на работу без пред'явления этих документов не допускается.

8. На лиц, поступающих на работу впервые, трудовые книжки должны составляться не позднее, чем в пятидневный срок после приема на работу.

Трудовые книжки на всех работников школьного интерната хранятся у администрации наравне с денежными документами.

На заведующего интернатом трудовая книжка хранится в городском (районном) отделе народного образования.

На лиц, работающих в интернате по совместительству, трудовые книжки ведутся по месту их основной работы.

9. При поступлении работника на работу и при переводе его на другую работу администрация школьного интерната обязана:

- а) рассказать назначаемому о порядке работы;
- б) ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарного содержания учреждения и противопожарной охраны.

10. Запрещается самовольный уход работников школьного интерната, а также самовольный переход с одной работы на другую внутри интерната. Уход из школьного интерната или переход с одной работы на другую (из одного учреждения—в другое) может санкционировать только: для заведующего интернатом, воспитателей — заведующий гор (рай) ОНО, для технического персонала—заведующий интернатом, для врача и медицинской сестры—здравотдел по согласованию с заведующим интернатом.

11. На каждого работника с момента его поступления на работу оформляется в школьном интернате личное дело. Личное дело педагогического работника состоит: из копии документа об образовании, заверенного нотариальной конторой, автобиографии, учетной карточки. В личном деле технического персонала должны быть: учетная карточка и выписка из приказа о назначении на работу.

Личное дело заведующего интернатом оформляется и хранится в гор(рай) ОНО.

12. При увольнении работника администрация школьного интерната обязана выдать ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, причем причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса законов о труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого кодекса и произвести с ним окончательный расчет.

III. Основные обязанности администрации, рабочих и служащих.

13. Администрация школьного интерната обязана:
а) правильно организовать труд работников интерната так, чтобы каждый работал в соответствии со своей специальностью и квалификацией;

б) обеспечить учебными пособиями, инвентарем, оборудованием и всеми материалами, необходимыми для их работы;

в) укрепить трудовую дисциплину и полностью осуществлять единоначалие;

г) внедрять стахановские методы и проводить мероприятия по рационализации работы;

д) соблюдать законы и правила об охране труда (о рабочем времени, отдыхе, производственной санитарии, снабжении работников питьевой водой, об устройстве умывальников, о выдаче спецодежды).

14. Работники школьного интерната обязаны:

а) работать честно и добросовестно;

б) блюсти дисциплину труда и строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

быстро, точно и в установленный срок выполнять распоряжения администрации;

в) соблюдать в точности и без всяких нарушений установленную продолжительность рабочего дня, использовать все рабочее время исключительно для производственной работы;

г) беречь социалистическую собственность (оборудование интерната, учебные пособия и инвентарь);

д) систематически (не менее 1 раза в месяц) проходить врачебный осмотр;

е) аккуратно содержать учебные пособия, детское обмундирование, инвентарь и оборудование, порученное работнику;

ж) тщательно выполнять установленные для интерната санитарно-гигиенические правила.

Заведующий школьным интернатом.

15. Заведующий школьным интернатом руководит, на основе единоначалия, всей деятельностью школьного интерната и несет полную ответственность за организацию и состояние воспитательной работы, а также за санитарно-гигиеническое состояние интерната.

В соответствии с этим заведующий обязан:

а) руководить повседневной работой воспитателей, осуществляя систематический контроль и проверку их работы;

б) руководить работой педагогического совещания и детским советом интерната;

в) представлять к назначению и увольнению воспитателей и самостоятельно принимать на работу

и увольнять обслуживающий-технический персонал школьного интерната;

г) осуществлять мероприятия по повышению квалификации воспитательного персонала школьного интерната;

д) своевременно составлять сметы расходов и заявки на необходимый материал и предметы оборудования;

е) руководить в качестве распорядителя кредитов расходованием средств в соответствии со сметой, обеспечить правильное ведение учета и отчетности;

ж) обеспечить своевременный ремонт зданий, оборудование школьного интерната мебелью, посудой, постельными принадлежностями, обмундированием и учебными пособиями, топливом и освещением;

з) заботиться о своевременном и доброкачественном питании детей, укреплении и охране их здоровья;

и) строго следить за выполнением установленных для интерната санитарно-гигиенических правил;

к) руководить военно-оборонной работой в школе-интернате;

л) систематически поддерживать связь со школой, в которой обучаются учащиеся школьного интерната и участвовать в работе педсовета школы;

м) поддерживать связь с местными советскими, партийными и общественными организациями по всем вопросам работы интерната.

16. Заведующий школьным интернатом во всей своей работе руководствуется решениями партии и правительства по вопросам воспитания и обучения

детей, положением о школьном интернате и инструктивно-методическими указаниями Наркомпроса РСФСР.

Рабочий день заведующего школьным интернатом не нормирован.

Воспитатель школьного интерната.

17. На воспитателе школьного интерната лежит непосредственная учебно-воспитательная работа с детьми, забота об их здоровье и всестороннем развитии в соответствии с задачами коммунистического воспитания.

Воспитатель обязан:

а) отвечать за учебно-воспитательную работу с детьми порученной ему группы; всесторонне знать каждого учащегося своей группы, проявлять заботу и внимание к детям и отвечать за сохранность их жизни и здоровья; поддерживать связь с семьями учащихся, периодически сообщая им о жизни и здоровье детей;

б) систематически осуществлять руководство подготовкой детьми домашних заданий, вести работу по предупреждению отставания и дополнительные занятия по ликвидации неуспеваемости учащихся;

в) вести внешкольную работу с детьми—внеклассное чтение, экскурсии, прогулки, игры и др. виды массовой и кружковой работы;

г) поддерживать постоянную связь с классным руководителем и учителями школ, в которой обучаются учащиеся интерната;

д) вести повседневную работу по политическому воспитанию вверенных ему детей;

е) руководить общественно-полезной работой детей и работой их по самообслуживанию; прививать им санитарно-гигиенические навыки и воспитывать у них бережное отношение к социалистической собственности;

ж) обеспечить надлежащий присмотр за детьми во время еды, мытья в бане, катанья на коньках и в других случаях, требующих особого внимания во избежание несчастных случаев с детьми;

з) Повышать свою политическую и педагогическую квалификацию.

В р а ч.

18. На врача возлагается:

а) медицинский осмотр детей, ведение журнала медицинского осмотра, составление медико-санитарной карты на каждого ребенка;

б) систематический контроль за состоянием здоровья детей (регулярный осмотр детей, взвешивание и т. д.);

в) наблюдение за санитарно-гигиеническим состоянием интерната с соответствующей документацией (записи в санитарном журнале);

г) наблюдение за доброкачественностью питания и участие в составлении меню;

д) оказание детям профилактической и лечебной помощи;

е) организация противоэпидемических и оздоровительных мероприятий и проведение санитарно-

просветительной работы среди воспитанников и персонала школьного интерната;

ж) систематическая связь с ближайшим лечебным учреждением, в которое госпитализируются учащиеся при заболевании, где оказывается специализированная медицинская помощь и обеспечивается проведение дезинфекций, дезинсекций и дератизации в интернате.

Медицинская сестра.

19. Работает под руководством врача. Совместно с ним осуществляет наблюдение за состоянием здоровья детей и санитарно-гигиеническим состоянием интерната, за организацией питания. Ведет работу в медицинском изоляторе. Отвечает за порядок в нем и чистоту, следит за выполнением режима больными, выполняет назначение врача. Ведет всю медицинскую документацию и санитарный журнал.

Оказывает первую медицинскую помощь учащимся и работникам интерната.

Заботится о приобретении медикаментов и перевязочного материала.

ПРИМЕЧАНИЕ: Рабочий день врача и медицинской сестры устанавливается в 6^{1/2} час.

Счетовод.

20. Счетовод ведет финансово-материальную отчетность и наравне с заведующим отвечает за правильность расходования денежных средств и состояние материально финансовой отчетности.

К а с т е л я н ш а.

21. Кастелянша отвечает за сохранность и хранение белья, одежды, обуви, их чистоту и порядок в бельевой.

Кастелянша обязана:

а) вести книгу прихода и расхода имущества кладовой;

б) составлять и вести арматурные списки на каждого учащегося, организуя закрепление белья, одежды и обуви за учащимися, не допуская смешанного пользования; личное белье учащихся учитывается особо;

в) сдавать в стирку белье, получать его из стирки и вести учет сдаваемого и получаемого белья;

г) оформлять в установленном порядке списание пришедшего в негодность белья и обуви;

д) организовать своевременную починку, стирку, глажение и чистку белья и верхней одежды.

П о в а р.

22. Повар отвечает за своевременное и доброкачественное приготовление пищи. Совместно с врачом составляет меню на каждый день, заботится о получении продуктов со склада, ведет учет их.

Отвечает за санитарное состояние кухни, посуды и всего кухонного инвентаря.

У б о р щ и ц а.

23. Уборщица отвечает за чистоту и своевременную уборку помещения; уборку посуды, снабжение

кипяченой водой для питья, за своевременную топку печей.

Прачка.

24. Прачка принимает белье, стирает его, отвечает за его чистоту и сохранность.

ПРИМЕЧАНИЕ: Рабочий день счетовода, кастелянши, повара, уборщицы, прачки—8 часов.

Обязанности ответственного дежурного по школьному интернату.

25. Заведующим на каждый день назначается из числа воспитателей ответственный дежурный, в обязанности которого входит:

а) наблюдать за выполнением правил внутреннего распорядка и режима дня работниками и учащимися;

б) следить за своевременным приготовлением пищи; совместно с врачом проверять ее доброкачественность, присутствовать в столовой во время питания детей;

в) в случае пожара или других стихийных бедствий в расположении школьного интерната или вблизи его, немедленно принимать меры к спасению детей и имущества;

г) при объявлении воздушной тревоги обеспечить чтобы все учащиеся и персонал интерната были немедленно извещены и своевременно выведены в убежище;

д) информировать в течение дня заведующего интернатом о всех происшествиях, требующих его вмешательства.

26. Все распоряжения дежурного по школьному интернату, связанные с выполнением его обязанностей, обязательны для всех учащихся и работников интерната.

27. Помимо дневных дежурств в школьном интернате вводятся ночные дежурства.

Ночной дежурный несет полную ответственность за порядок ночью в спальнях детей и других помещениях интерната.

28. Ночной дежурный работает без права сна 12 часов подряд. После ночного дежурства ему предоставляется отдых не менее 24 часов.

Ночной дежурный обязан:

а) до поступления на работу принять детей и имущество школьного интерната от ответственного дежурного; в случае обнаружения нарушений при приеме дежурства, немедленно доложить о них заведующему интернатом;

б) после сигнала ко сну уложить детей спать, не допуская разговоров, шума; в течение ночи наблюдать за порядком в спальнях детей;

в) следить за состоянием освещения в спальнях и других помещениях, за состоянием температуры и чистотой воздуха в помещениях (особенно при печном отоплении, во избежание угара), следить, чтобы в уборные дети ходили одетые.

29. Заведующий и воспитатели школьного интерната обязаны систематически посещать школу, следить за успеваемостью и поведением воспитанников интерната, участвовать в работе педагогического совета школы.

ТИПОВОЙ ШТАТ

ШКОЛЬНОГО ИНТЕРНАТА ИЗ РАСЧЕТА КРУГЛО-СУТОЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ 100 ДЕТЕЙ.

№№ п/п.	Структурные подразде- ления и наименование должностей	Колич един.	Примечание
1	Заведующий	1	
2	Педагогическ. персонал	4	
3	Завхоз	0,5	
4	Повар	1,5	
5	Счетовод	0,5	
6	Няня—уборщица	1	
7	Прачка	1	
8	Ночная няня	1	
9	Пионервожатый	0,5	
	Итого	11	

Отв. по изданию Л. В. Закс.

НТ 455. Подписано к печати 23/IV. Тираж 800. З. № 905.
г. Цивильск. Тип. Упр. Полигр. промыш. при СНК ЧАССР.